ДОМ ЗДРАВЉА БОР
Николе Коперника 2-4 Бор
Број: 84/1
Дана: 06.01.2016.год
jnabavke@domzdravljabor.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду
3. Образац понуде
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова
5. Модел уговора
6. Образац обавезних техничких карактеристика
7. Критеријуми за оцењивање понуда са упутством како се доказује испуњеност додатних услова
8. Образац структуре понуђене цене
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Изјаве– Прилози

УКУПАН БРОЈ СТРАНА У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ: 28

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту Закон)

ДОМ ЗДРАВЉА БОР
Николе Коперника 2-4, 19210 Бор
о б ј а в љ у ј е
ПОЗИВ
за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и то:
Набавка хемијских средстава и потрошног материјала за одржавање хигијене, за период од 12 месеци
(јавна набавка добара бр. 16/2016),
39830000-производи за чишћење

Ознака из општег речника набавки: 39830000-производи за чишћење

Предмет јавне набавке добара: средства за одржавање хигијене, по партијама, за потребе Дома здравља Бор, за период од 12 месеци

Процењена вредност јавне набавке је укупно 1.500.000,00динара, без ПДВ-а, по партијама;

Партија 1 – 820.000,00 динара
Партија 2 – 250.000,00 динара
Партија 3 – 430.000,00 динара

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца уколико доставе доказе о испуњености услова . Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, а испуњеност додатних услова из конкурсне документације у складу са члаом 76. став 2. према обрасцу за оцену испуњености услова.
Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку ,као и начин доказивања испуњености услова.
Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

- понуђена цена 50 пондера
- рок плаћања 20 пондера
- рок испоруке 30 пондера

Елементи критеријума су описани и вредновани у конкурсној документацији, уз навођење методологије за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију која ће садржати печат установе .

Увид у конкурсну документацију, као и преузимање исте може се извршити у просторијама наручиоца у Бору, Николе Коперника 2-4 (управна зграда) сваког радног дана од 08:00 до 13:00 часова, од дана објаве позива на Порталу јавних набавки па до истека рока за пријем понуда. Заинтересованим лицима конкурсна документација може бити достављена и поштом у року од 2 дана од дана пријема захтева за достављање конкурсне документације и свих података потребних за подношење понуда.

Захтев се упућује електронским путем на е-маил адресу: jnabavke@domzdravljabor.org.rs са назнаком јавне набавке.

Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе :

1. Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа као и менично овлашћење за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а

Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да поднесе:

1. Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а

Рок за подношење понуда је **12.01.2017**. године до 10:00 часова.

Понуде се подносе у затвореној коверти на адресу: ДОМ ЗДРАВЉА БОР, 19210 Бор, Николе Коперника 2-4, поштом или непосредном предајом, са обавезном назнаком јавне набавке.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка биће враћене понуђачу уз повратницу са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуде ће се отварати јавно, одмах по истеку рока за подношење понуда у 10:30 часова последњег дана горе наведеног рока.

Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца у Бору, Николе Коперника 2-4 (управна зграда)

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда уз обавезу доставе личне карте на увид Комисији за јн.бр.16/2016

Представници понуђача пре почетка отварања морају предати Комисији за јавну набавку писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда издато на меморандуму понуђача , оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

Уколико представник Понуђача не буде имао пуномоћје за учешће у поступку неће моћи да уложи примедбу која се односи на отварање понуда ако сматра да их је било .

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком моменту пре закључења уговора.

e-mail адреса за контакт је jnabavke@domzdravljabor.org.rs, са назнаком јавне набавке 16/2016

ДОМ ЗДРАВЉА БОР
19210 БОР
Николе Коперника бр. 2-4

У П У Т С Т В О
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца.

Понуда мора бити исписана на оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације, јасна, недвосмислена и оверена потписом овлашћеног лица и службеним печатом понуђача.

Понуђач може доставити само једну понуду и након истека рока за доставу понуда не може је мењати.

2. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику , јасна и недвосмислена ,читко откуцана или попуњена штампаним словима .
3. Понуђачи су обавезни да попуне све позиције у понуди ,у противном понуда се неће узети у разматрање.
4. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати,одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Исказани рок испоруке не може бити приказан као нула дана

На предњој страни коверте мора да се наведе редни број и предмет јавне набавке из позива са назнаком „ЈАВНА НАБАВКА 16/2016– НЕ ОТВАРАТИ “, а на полеђини мора да се наведе тачан назив и адреса , телефон, електронска адреса и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуда се доставља на адресу Дома здравља Бор, Николе Коперника бр 2-4, 19210 Бор поштом или непосредном предајом. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, с тим што наведене радње морају бити послате у затворној коверти и обележене на исти начин као што је наручилац описао за саму понуду.

5. Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.
6. Цена дата у понуди мора бити изражена у динарима и без пореза на додату вредност.
7. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим , сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди, који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом,поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
8. Модел уговора понуђач мора да комплетно попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

9. Уз понуду понуђач је дужан да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама као и доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама . Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем доказа предвиђених у члану 77. став 1. и 2. , све према обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутству како се доказује испуњеност тих услова који је саставни део конкурсне документације. Понуђач је у обавези да својом изјавом уз поднету понуду потврди да се налази у регистру понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
   Наручилац ће у складу са ЗЈН извршити проверу на интернет страници код надлежне организације за регистрацију привредних субјеката да ли се заинтересовани понуђач води у регистру понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.
   Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из претходног става.
10. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке који наступи до доношења одлуке, односно закључења уговор и да је документује на прописан начин.
11. Наручилац задржава право да, по потреби након отварања понуда, тражи од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да може вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача.
12. У колико наручилац у року предвиђеном за достављање понуде измени или допуни конкурсну документацију без одлагања и без накнаде ће те измене или допуне доставити понуђачима који су већ преузели конкурсну документацију.
13. Понуђач може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
14. Понуда са варијантама није дозвољена.
15. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:
    - понуђена цена 50 пондера
    - рок плаћања 20 пондера
    - рок испоруке 30 пондера

    Елементи критеријума су описани и вредновани у конкурсној документацији , уз навођење методологије за доделу пондера за сваки елемент критеријума.
    У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који има најнижу понуђену цену, а уколико су и понуђене цене исте уговор ће се доделити понуђачу који је у достављеној понуди има краћи рок испоруке.
16. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. овог закона , а додатне услове испуњавају заједно. Заједничка понуда подноси се у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама . Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
    Понуђач је у обавези да приликом достављања понуде, наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, део предмета

набавке који ће извршити преко подизвођача и уколико хоће, да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% предмета набавке.
Уколико понуђач извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу дужан је да о томе обавести наручиоца као и да достави све доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 овог закона , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у обавези да наведе назив подизвођача као и остале податке за идентификацију подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

17. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
18. Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе:
Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа као и менично овлашћење за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а
Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да поднесе:
Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а
19. Квалитет добра који је предмет јавне набавке мора бити у складу са прописима који регулишу наведену област.
20. Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Безбедносни лист и/или Атест о здравственој исправности добара у тренутку испоруке добара односно по захтеву Наручиоца, за добра за која је то потребно.
20.1. Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави фотокопије налепница/фолија/кеса и остале амбалаже ...за понуђена добра, на којима се види састав добра и мере заштите при коришћењу истог,
20.2 Понуђач је у обавези поседује доставно возило, као доказ прилаже се копију саобраћајне дозволе,
20.3Понуђач је у обавези да има саветника за хемикалије, као доказ приложити Доказ уговор о коришћењу услуга саветника за хемикалије.
20.4. Понуђач је у обавези да, уз понуду, достави (за Партију 3-део за убрусе) Сертификат о здравственој исправности, понуђених добара,издат од Института за јавно здравље као и изјаву произвођача добара о исправности производа.
21. Наручилац ће одбити све понуде као неприхватљиве које имају битне недостатке у складу са чланом 106. ЗЈН.
22. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
23. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама :
а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
б) из објективних и доказивих разлога ,који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно наредних шест месеци.
24. Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.
25. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал, или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

26. Наручилац може затражити узорке средстава на увид и контролу квалитета у овлашћеној лабораторији пре доношења одлуке о најповољнијој понуди,

Наручилац може у току реализације уговора насумице изабрати узорак из испоручених добара и у овлашћеној лабораторији извршити испитивања како би се проверило да ли квалитет испоручене робе одговара квалитету робе у понуди.

У случају да квалитет не одговара елементима из понуде понуђача, наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци и исто пријавити надлежним органима и институцијама у складу са позитивним прописима.

27. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;
4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

27. Све додатне информације у вези са овом набавком могу се добити слањем захтева за појашњење на e-mail адресу jnabavke@domzdravljabor.org.rs

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач:

Назив: _____

Адреса, место: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Емаил: _____

Рег.број: _____

Текући рачун: _____

Шифра делатности:_____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Овлашћено лице: _____

Место, датум: _____

Понуђач

_____

Печат предузећа

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за набавку хемијских средстава и потрошног материјала за одржавање хигијене Дома здравља Бор за период од 12 месеци ЈН 16/2016

Понуђач:_____
Адреса_____
Телефон:_____**, Факс:** _____**, Е-маил:**_____
Шифра делатности:_____**, Матични број:**_____
ПИБ:_____**, Текући рачун** _____**банка**_____
Одговорно лице понуђача_____

Подносимо Понуду бр. _____ од _____ 2016. год.

За партију_____**(навести број понуђене партије)**

ПРЕДМЕТ: Јавна набавка добара - Набавка хемијских средстава и потрошног материјала за одржавање хигијене, за период од 12 месеци,

Понуда се подноси (заокружити):

1. самостално,
2. заједничка понуда са: _____
3. са подизвођачем/има:_____

3.1.Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу/има_____

3.2.Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

Рок важења понуде је _____ дана (најмање 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

Сходно томе прихватамо модел уговора који је саставни део конкурсне документације.

RB	Naziv	Specifikacija-	Jed. mere	Mesečna količina	Godišnja količina	Cena po jed.mere, bez PDV-a	Ukupna cena,bez PDV-a	Originalni naziv ponuđenog dobra	Proizvođač ponuđenog dobra
	Partija 1 - Hemijska sredstva za održavanje higijene								
1	Prašak za mašinsko pranje rublja	pakovanje 3/1	kg	12	144				
2	Sredstvo za dezinfekciju veša i radnih površina	Sredstvo na bazi bezalkoonijum hlorida 5%	lit	30	360				
3	Sapun za ruke	pH neutralan, prijatnog mirisa od 100gr	kom	110	1.320				
4	Sapun - tečni, sa pumpicom	Antibakterijski pH neutralan tečni sapun na bazi min. 6% nejonski surfaktant, min. 4% površinski aktivne supstance sa katjonskim i anjonskim grupama, parfimisan 500ml	kom	25	300				
5	Sapun- tečni, dopuna	Antibakterijski pH neutralan tečni sapun na bazi min. 6% nejonski surfaktant, min. 4% površinski aktivne supstance sa katjonskim i anjonskim grupama, , parfimisan 1l	lit	50	600				
6	Tečnost za sudove	Sredstvo za ručno pranje sudova na bazi min 10% anjonski surfaktant, min 5% nejonski surfaktant,	lit	40	480				
7	Tečnost za prozore, sa pumpicom	Tečnost za uklanjanje nečistoća i mrlja sa svih staklenih površina, sa alkoholom 750ml	kom	40	480				
8	Tečnost za pod	Sredstvo za pranje, čišćenje i dezodoraciju podova, koncentrat na bazi min. 2% alkil-dimetil-benzil-amonijum hlorida, min 3% katjonski surfaktant,	lit	65	780				
9	Univerzalno sredstvo za čišćenje	Sredstvo za pranje, čišćenje i dezodoraciju podova, plastike, metala, koncentrat na bazi min	lit	65	780				

		6% katjonski surfaktant, min 2% alkil-dimetil-benzil-amonijum hlorida.							
10	WC sanitar	Sredstvo za čišćenje sanitarija od kamenca i drugih nečistoća, koje ne oštećuje niklovane površine na bazi min 2% anjonski surfaktant, min 6% fosforne kiseline, limunska kiselina, parfimisan	lit	50	600				
11	Vim tečni (elektron)	Abrazivno sredstvo za uklanjanje jako zaprljanih nečistoća, originalno pakovanje od 750 rp	kom	30	360				
12	Vim prašak	Abrazivno sredstvo za uklanjanje jako zaprljanih nečistoća, originalno pakovanje 600rp	kom	20	240				
13	Sona kiselina	Originalno pakovanje, rastvor 16-18%	lit	30	360				
14	Varikina		lit	5	60				
15	Sredstvo za čišćenje kamenca	Sredstvo za čišćenje sanitarija od kamenca i drugih nečistoća, koje ne oštećuje niklovane površine na bazi min 2% anjonski surfaktant, min 20% fosforne kiseline, min 10% limunske kiseline, parfimisan	kom	35	420				
	Ukupno za partiju 1								
Partija 2-Pomoćna sredstva za održavanje higijene									
1	Brisač poda	pamučne končane pređe/min.12 na mopu/minim.140 gr.	kom	60	720				
2	Drška za briska	dužina 120 cm, sa navojem	kom	30	360				
3	Četke za WC		kompl.	5	60				
4	Četka, ribaća		kom	5	60				
5	Metla,PVC		kom	5	60				
6	Rukavice	gumene, vel S, M	par	20	240				
7	Sunđer za sudove	Abrazivni	kom	60	720				
8	Trulex krpa, 15x15	Dimenzije 15x15, 1/1	kom	60	720				
9	Kofa za briska	plastična	kom	10	120				
	Ukupno za partiju 2				0				
Partija 3 - Kese za smeće i ubrusi									
1	Kese za smeće, male,	40 lit. / dim.450x600 mm (+/- 10%)debljine 40 mikrona	kom	1000	12000				
2	Kese za smeće, srednje,	120 lit. / dim.650x1000 mm (+/- 10%) debljine 40 mikrona	kom	1100	13200				
3	Kese za smeće, velike	160 lit. / dim.910x1110 mm (+/- 10%) debljine 40 mikrona	kom	350	4200				
4	Ubrusi	rolna , troslojni, celuloza 100%, 50 lista, 20x20cm (+/- 10%) debljina papira u opsegu od 15,5 do 18 g/m² po sloju papira	kom	250	3000				
	Ukupno za partiju 3								

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара
ПДВ - 10 % : _____ динара
ПДВ - 20 % : _____ динара
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара
Рок плаћања: _____ дана од дана промета добара
Рок испоруке:_____ од пријема захтева Наручиоца (максимум два дана)
Потпис овлашћеног лица :_____
Контакт особа понуђача:_____

МП Овлашћено лице понуђача

_____

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона);*

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне слове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76 Закона, и то:

1) Да има довољан кадровски капацитет: да има најмање 2 запослена или на други начин ангажованих радника који могу извршити обавезе из Уговора *(чл. 76. Закона);*

2) Да има довољан технички капацитет: да понуђач располаже најмање једним доставним возилом *(чл. 76. Закона).*

1.3**.** Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове из члана 76. Закона, и да испуњеност тих услова документује на исти начин као и за понуђача.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица:

a) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

b) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег надлежног суда, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

c) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и

доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.- Доказ:

Потписане о оверене Обрасце изјава
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана чл. 76. Закона (кадровски капацитет) - Доказ:

Копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању на други начин, (нпр. Уговор о делу и сл.)
Услов из члана чл. 76. Закона (технички капацитет) - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу).
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2., а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. Закона, додатне услове из члана 76. Закона, и да испуњеност тих услова документује на исти начин као и за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују.
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави фотокопије налепница/фолија/кеса и остале амбалаже ...за понуђена добра, на којима се види састав добра и мере заштите при коришћењу истог,
Понуђач је у обавези поседује доставно возило, као доказ прилаже се копију саобраћајне дозволе,
Понуђач је у обавези да има саветника за хемикалије, као доказ приложити Доказ уговор о коришћењу услуга саветника за хемикалије,
Понуђач је у обавези да, уз понуду, достави (за Партију 3-део за убрусе) Сертификат о здравственој исправности, понуђених добара,издат од Института за јавно здравље као и изјаву произвођача добара о исправности производа.
Испуњеност свих горе наведених услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона,
Понуђач може доказати достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове

Н А ПО М Е Н А:

У складу са чланом 77, Понуђач може у поступку јавне набавке мале вредности да испуњеност обавезних услова чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 4), чл. 75 став 2., и чл. 76. Закона доказати достављањем изјаве којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове (Образац изјаве, дат је у поглављу).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, валидан доказ за испуњеност услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности је Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих обавезних услова из чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 4), чл. 75 став 2., и чл. 76. Закона.

Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача (Образац изјаве, дат је у поглављу,).
Уколико понуђач наступа као група понуђача, валидан доказ за испуњеност услова за учешће групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности је Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих обавезних услова из чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 4) чл. 75 став 2., и чл. 76. Закона. Изјаву потписују и оверавају сви чланови групе (Образац изјаве, дат је у поглављу).
Уговор може бити измењен, допуњен односно раскинут сагласношћу обе уговорне стране .
Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисано овим уговором може се дефинисати накнадним анексима уговора а у складу са позитивним прописима.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача накнадно достављање на увид оригиналне документације.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ДОМ ЗДРАВЉА БОР**, Бору, улица Николе Коперника 2-4 Бор, матични број: 17870165, ПИБ: 108836097, кога заступа директор, спец.др мед. Весна Радосављевић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и

2. _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту овог уговора : Испоручилац) Текући рачун : _____ код пословне банке_____ , ПИБ: _____, Матични број: _____;

3. _____ са седиштем у _____ улица _____, кога заступа _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, број текућег рачуна: _____ банка: _____, телефон:_____, (удаљем тексту: Испоручилац) код заједничке понуде-подизвођача итд.

Закључили су дана _____2016. год.

У Г О В О Р
за набавку хемијских средстава и потрошног материјала за одржавање хигијене

Предмет уговора и цена

Члан 1.

Обавезује се Испоручиоц да Наручиоцу сукцесивно по динамици и у количинама које су Наручиоцу потребне испоручи добра која су предмет уговора, по ценама из Понуде Испоручиоца број _____од _____ 2016. године, заведене код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016.године, која је саставни део овог уговора и то:

(табеларни део понуде понуђача-из обрасца понуде - попуњава Наручиоц након одлуке о додели уговора)

Уговорене количине су оквирне и могу бити кориговане и коришћене према стварним потребама Наручиоца. Наручиоц задржава право да не поручи комплетну уговорену количину добара, односно да од Испоручиоца захтева испоруку и веће количине добара предвиђених овим Уговором а све до потписивања новог Уговора о купопродаји по спровођењу и окончању новог поступка јавне набавке добара Дома здравља Бор.

Наручилац може у току реализације уговора насумице изабрати узорак из испоручених добара и у овлашћеној лабораторији извршити испитивања како би се проверило да ли квалитет испоручене робе одговара квалитету робе из понуде.

У случају да квалитет не одговара елементима из понуде испоручиоца, наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци и исто пријавити надлежним органима и институцијама у складу са позитивним прописима.

Рок и место испоруке и квалитативни пријем

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да испоручи уговорено добро у року од _____од пријема писменог захтева Наручиоца.

Испорука се сматра извршеном даном предаје уговореног добра у просторијама купца, о чему ће се сачинити записник о квалититативном пријему уговореног добра, потписан од стране испоручиоца и наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће квалитативан пријем уговореног добра извршити по позиву наручиоца о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему уговореног добра потписан од стране испоручиоца и наручиоца.

Плаћање

Члан 3.

Наручиоц је дужан да изврши плаћање и то у року од _____ дана од датума промета добара, на текући рачун Испоручиоца бр. _____, код банке _____.
За уговорено добро наручиоц ће платити износ:

_____ динара, без ПДВ-а
_____ динара, ПДВ-10%
_____ _динара, ПДВ-20%

Укупно: _____ динара, са ПДВ-ом

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Испоручиоц је у обавези да уз уговор достави:

1. Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а

Казнене одредбе

Члан 5.

Ако испоручиоц не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара више од два пута у току трајања уговора, наручиоц има право да наплати уговорну казну од 10 % укупне вредности уговора.

Наплата уговорних казни спровешће се наплатом менице за добро извршење посла код пословне банке.

Ако испоручиоц не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара више од два пута у току трајања уговора, наручиоц има право да једнострано раскине уговор и поднесе на наплату банци меницу и менично овлашћење .

Решавање спорова

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који произађу из овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне споразум о спорним питањима уговорне стране су сагласне да се спор препусти надлежном суду.

Измене, допуне и раскид уговора

Члан 7.

Овај уговор може бити измењен, допуњен односно раскинут сагласношћу обе уговорне стране .
Уговорне стране су сагласне да се уговор може и једнострано раскинути под условима прописним Законом о облигационим односима.
Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисано овим уговором може се дефинисати накнадним анексима уговора а у складу са позитивним прописима.

Завршне одредбе

Члан 8.

За све што није изричито предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.
Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 2 (два).
Уговор производи правно дејство од дана потписивања.

ИСПОРУЧИЛАЦ **НАРУЧИЛАЦ**

_____ _____

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

I . Комисија ће изабрати најповољнију понуду на основу критеријума економски најповољније понуде, у складу са Законом о јавним набавкама, вреднованим на следећи начин:

Рб.	Критеријум	Број пондера
1.	Понуђена цена, по партији	**50**
2	Рок плаћања	**20**
3	Рок испоруке	**30**

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА
(максимално 60 пондера)
Пондери за критеријум „понуђена цена“ се израчунавају према следећој формули:

$$\frac{\textbf{Најнижа понуђена цена}}{\textbf{Понуђена цена посматраног понуђача}} \textbf{ x 50 пондера}$$

2. РОК ПЛАЋАЊА
(максимално 20 пондера)
Пондери за критеријум „рок плаћања“ ће се бодовати на следећи начин:

$$\frac{\textbf{Понуђени рок плаћања}}{\textbf{Најдужи рок плаћања}} \textbf{ x 20 пондера}$$

Најдужи рок плаћања је 90 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

3. РОК ИСПОРУКЕ
(максимално 30 пондера)
Пондери за критеријум „рок испоруке“ ће се бодовати на следећи начин:

$$\frac{\textbf{Најмање понуђени рок испоруке}}{\textbf{Понуђени рок испоруке}} \textbf{ x 30 пондера}$$

II. У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који има најнижу понуђену цену, а уколико су и понуђене цене исте уговор ће се доделити понуђачу који има дужи рок плаћања.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ КОШТАЊА

за понуду бр. _____ од _____ 2016. године

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Рб	Партија	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	**1**		
2	**2**		
3	**3**		

ПОСЕБНИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ УКУПНУ ЦЕНУ

ВРСТА ТРОШКА	**Учешће у укупној цени (дин)**	**Учешће у укупној цени (%)**
Трошкови превоза		
Остало:		

НАПОМЕНА :
Од наведених елемената структуре цена понуђачима је остављен избор шта ће приказати као структуру цене, као обавезни део конкурсне документације.
Структуру цене можете исказати у процентима или вредносно.

МП **Потпис одговорног лица понуђача**

_____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за понуду бр_____од _____2016.

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ у дин.
1.	**Прибављање менице за озбиљност понуде**	
2.	**Прибављање менице за добро извршење посла**	
3.	О с т а л о :	

НАПОМЕНА: У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

МП **Потпис одговорног лица понуђача**

_____

Прилози

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: потпис овлашћеног лица

_____

место: М.П. понуђача/носиоца понуде

_____ _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Понуђач:

Назив: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Рег.број: _____

Текући рачун:_____ _____

Шифра делатности:_____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Овлашћено лице: _____

Место, датум: _____

ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 16/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о јавној набавци бр.16/2016 као и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо понуду.

Место:_____

Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
16/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности поштујемо све прописе на основу Закона о јавним набавкама (сл. Гласник РС. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Место:_____

Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
16/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо измирили све доспеле пословне обавезе-порезе, доприносе и друге обавезне дажбине у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место:_____

Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ ЗАКОН НЕ ЗАБРАЊУЈЕ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА
16/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да нам закон не забрањује закључење Уговора .

Место:_____

Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОУЗДАН, СПОСОБАН ЗА УПРАВЉАЊЕ, ДА ИМА ИСКУСТВО, УГЛЕД И ЗАПОСЛЕНЕ СПОСОБНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА 16/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поуздани и способни за управљање, да имамо искуство, углед и запослене способне за реализацију уговора .

Место:_____

Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА У ПОСЛЕДЊИХ 24 МЕСЕЦА НИЈЕ ПРЕКИНУО УГОВОРЕНИ ОДНОС ЗБОГ НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
16/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да у последњих 24 месеца није прекинут уговорени однос због неиспуњења уговорених обавеза .

Место:_____

Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама РС., понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

И З Ј А В А

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за набавку хемијских средстава и потрошног материјала за одржавање хигијене, за период од 12 месеци бр.16/2016

.

датум: потпис овлашћеног лица

_____

место: М.П. понуђача/носиоца понуде

_____ _____