Дом здравља Бор,
број:3470
Дана:05.05.2016.год
ул. Николе Коперника 2-4, Бор
тел: 030/432-777
Електронска пошта: jnabavke@domzdravljabor.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ПРОГРАМА -СОФТВЕРА ДОМА ЗДРАВЉА БОР
ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ
ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 04/2016-

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 30 СТРАНА

Бор, МАЈ 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“бр.68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Дом здравља Бор је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У поступку јавне набавке мале вредности – услуга одржавања програма -софтвера Дома здравља Бор,за период од 12 месеци, редни број ЈН 04/2016.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Дом здравља Бор Адреса: Николе Коперника 2-4, Бор
ПИБ: **108836097**
Матични број: **17870165**
Електронска пошта: jnabavke@domzdravljabor.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Процењена вредност јавне набавке је 1.100.000,00 динара, без ПДВ-а
Ознака из општег речника: 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2016 је јавна набавка услуга одржавања програма-софтвера Дома здравља Бор за период од 12 месеци.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт : jnabavke@domzdravljabor.org.rs, са назнаком јавне набавке Дома здравља Бор

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 04/2016 су услуге одржавања програма софтвера Дома здравља Бор, по за период од 12 месеци, редни број ЈН 04/2016.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Софтвер NexTZU i NexTBIZ

- Лиценца за коришћење NexTBIZ i NexTZU софтвера ;
- Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ и NexTZU софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;
- Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
- Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ и NexTZU софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
- Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Дома здравља Бор на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ i NexTZU софтвера;

- Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања;
- Усаглашавање и прилагођавање програма према интегрисаном информационом систему ИЗИС;
- Потрбно је да се у програму аутоматски учитавају сви пацијенти који су резервисали термин код свог изабраног лекара,преко call центра, а да се ти исти пацијенит аутоматски учитају код лекара у протоклоу из ИЗИС web апликације;
- Потребно је да лекар кроз програм закаже термин код лекара у секундарној или терцијалној здравственој заштити са аутоматским прослеђивањем упута лекару специјалисти. такође потребно је да се извештај лекара специјалисте појави у програму код одоговарајћег пацијента на основу предходно послатог упута;
- Потребно је да лекар закаже пацијенту контролни преглед и на тај начин резервише сопствени термин за пријем пацијената;
- Потребно је да лекар у програму има могућност да пацијента прими као хитан случај и да тај пацијент буде примљен мимо резевисаних термина осталих пацијената;
- Потребно ја да лекар има могућност пријема пацијената након резевисаних термина (слободан термин).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
6) Биланс стања и биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину на прописаном обрасцу.
7) Потврда о бонитету издата од Народне банке Србије или Привредне коморе Србије (датум издавања потврде не сме бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива).
8) **Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе :**

Меницу, оверену и бланко потписану, као и менично овлашћење за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:

Меницу, оверену и бланко потписану, као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, тј. да му укупан обртни капитал у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. године) није мањи од 5.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

ДОКАЗИ ЗА ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од Агенције за привредне регистре са мишљењем овлашћеног ревизора уколико има законску обавезу да га прибави.

ДОКАЗИ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: Потврда о ликвидности издата од стране НБС.

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Докази: за технички капацитет као доказ доставити Изјаву о техничкој опремљености. За кадровски капацитет као доказ доставити Изјаву о кључном техничком особљу и другим лицима која раде за понуђача, која ће бити ангажована у реализацији предметне набавке услуга односно одговорна за извршење уговорне обавезе као и лица која ће бити одговорна за контролу квалитета (минимум 2 лица која поседују одговарајуће знање и искуство неопходно за реализацију предметне услуге). У Изјави обавезно навести степен стручне спреме горе наведених лица. Изјаве за технички и кадровски капацитет сачинити на меморандуму, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица понуђача.

НАПОМЕНА: Понуђачи који доставе наведене доказе о испуњености услова, исте могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012 и 14/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: правно лице као понуђач,** у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника доставља:

1) За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд – само за правно лице
2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – само за правно лице Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

3) Уверење надлежне полицијске управе Дома здравља Бор да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује уверењем из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.) – само за законске заступнике

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Услов из члана чл. 75. ст. 2. - ***Доказ:*** *Потписан о оверен Образац изјаве*
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног

лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописаниначин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Бор, Николе Коперника **2-4**, Бор са назнаком:

„Понуда за јавну набавку 04/2016 , услуге сервисирања софтвера Дома здравља Бор, **- НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до **17.05.2016.године до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се дана **17.05.2016.године** са почетком у **10.00 часова** у просторијама библиотеке-Управа Дома здравља Бор.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку** (услуге) , **ЈН бр.04/2016.-НЕ ОТВАРАТИ"** или „**Допуна понуде за јавну набавку** (услуге) –, **ЈН 04/2016-НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (услуге) – **.....** *[навести предмет јавне набавке]*, **ЈН бр. 04/2016..... - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (услуге) –

..... *[навести предмет јавне набавке]*, **ЈН бр.04/2016.....** *[навести редни број јавне набавке]* **- НЕ ОТВАРАТИ".**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде,понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. од тачке 1 до тачке 4.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:
члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени члану 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*:*

Рок плаћања је минимум 30 дана максимум 60 дана од дана достављања рачуна, а којим се потврђује,извршење услуга.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**:**
Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца): Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор, или на e-mail Наручиоца* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.04/2016.**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци услуга сервисирања софтвера, донеће се применом критеријума **економски најнижа цена.**
Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА	100

1.ЦЕНА Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи **100** бодова.
Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача.
Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. **100** бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:
Најнижа понуђена цена х 100 бодова
Понуђена цена

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако заинтересовано лице у складу са чланом 148. и 151.ЗЈН у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу у складу са чланом 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН са последицама поднетог захтева за заштиту права и привременим мерама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара са назнаком набавке на коју се односи у складу са чланом 156. ЗЈН и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија не одлучи другачије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3, члана149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

_____ (број понуде)

Рб	**Минималне техничке карактеристике**	**ДА/ НЕ**	**Цена без ПДВ-а**	**Укупно са ПДВ-ом**
	Софтвер NexTZU i NexTBIZ			
1	Лиценца за коришћење NexTBIZ и NexTZU софтвера ;			
2	Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ и NexTZU софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;			
3	Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;			
4	Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ и NexTZU софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;			
5	Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Дома здравља Бор на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ и NexTZU софтвера;			
6	Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања			
7	Усаглашавање и прилагођавање програма према интегрисаном информационом систему ИЗИС			
8	Потрбно је да се у програму аутоматски учитавају сви пацијенти који су резервисали термин код свог изабраног лекара,преко call центра, а да се ти исти пацијенит аутоматски учитају код лекара у протоклоу из ИЗИС web апликације.			
9	Потребно је да лекар кроз програм закаже термин код лекара у секундарној или терцијалној здравственој заштити са аутоматским прослеђивањем упута лекару специјалисти. такође потребно је да се извештај лекара специјалисте појави у програму код одоговарајћег пацијента на основу предходно послатог упута.			

10	Потребно је да лекар закаже пацијенту контролни преглед и на тај начин резервише сопствени термин за пријем пацијената.			
11	Потребно је да лекар у програму има могућност да пацијента прими као хитан случај и да тај пацијент буде примљен мимо резевисаних термина осталих пацијената.			
12	Потребно ја да лекар има могућност пријема пацијената након резевисаних термина (слободан термин).			

13	**Пословни део** 1. Финансијско рачуноводство (Обрачунски и готовински начин извештавања) 2. Праћење реализација уговора о јавним набавкама 3. Робно материјало књиговодство, залихе, магацини 4. Основна средства и ситан инвентар 5. Обрачун зарада (М4, Пореске пријаве, рег запослених и држав. управи) 6. Обрачун других прихода, путних трошкова и уговори о делу, 7. Евиденција кадрова (систематизација, описи послова, решења, пријаве/одјаве) 8. Благајна, пренос налога за књижење 9. Одржавање возила 10. Финансијска оператива (електронски налози за плаћање и Изводи о плаћању) 11. РИНО 12. Извештаји за Републички фонд здравства, Институт за јавно здравље и Министарство здравља	
14	**Здравствени део** 1. Регистрација пацијената за амбулантне прегледе (он-лине и бар-код) 2. Заказивање пријема и наплата партиципације 3. Јасно дефинисана права и улоге сваког корисника у програму 4. Импорт упута из примарне зз и експорт спец извештаја за примарну ЗЗ 5. Лабораторијски упути, резултати, извештавање са аналајзера. 6. Израда електронске фактуре на основу захтева РФЗО, без ометања рада осталих корисника у програму. 7. Праћење залиха и утрошак лекова и материјала експорт и књижење у Пословни системЕвиденција и фактурисање услуга према РФЗО(Републички фонд здравственог осигурања) и пренос налога за књижење у пословни подсистем 8. Евиденција и фактурисање групних услуга за фирме и групе и веза са фискалним принтером. 9. Импорт/експорт података и шифарника РФЗО и ИЗЈЗ(Институт за јавно здравље Батут) треба да буде аутоматизован и да не омета рад других корисника у систему. 10. Он-лине провера исправности здравствених књижица са веб сервера РФЗО-а 11. Изабрани лекар за пацијента и експорт података према РФЗО 12. Извештавање по свим обележјима за планирање/праћење планова рада дома здравља 13. Ад-хок експорт података у XML, HTML и Excel	

	14. Преглед листе лекова по ЈКЛ и АТЦ (генерика лека) 15. Једноставна израда темплејта (шаблона, маске) за наменско извештавање из програма (доступно администратору програма дома здравља) 16. Директно повезивање лекова и материјала за одговарајућу услугу. 17. Контрола потрошње количине лекова и материјала ако су лекови везани за сет. 18. Учитавање фајлова са скенера, рентгена, мамографа и његово повезивање за одговарајућег ппацијента. 19. Генерисање извештаја не сме ометати рад осталих корисника у информационом систему.	
15	Сви извештаји, евиденција и обрасци морају да се редовно усаглашавају са законом о евиденцијама у здравству односно праћењем измена у складу са будућим променама законских и подзаконских аката од стране републичког фонда за здравство, института за јавно здравље и министарства здравља.	
16	Цена софтвера по седишту, а не по кориснику односно броју радних станица.	
17	Понуђени софтвер мора бити у последњој доступној комерцијалној верзији. Под комерцијалном верзијом софтвера Наручилац сматра последњу доступну комерцијалну (продајну) верзију софтвера, а не тестну или развојну верзију софтвера (тзв. бета верзију) коју произвођачи (у појединим случајевима) испоручују али не обезбеђују уз испоручену верзију гаранцију по питању одржавања, ажурирања, као и по питању поузданости софтвера као што то чине у случају комерцијалних верзија.	
18	Свака измена у програму и свака подршка од стране произвођача програма мора бити директна, посредна са лицем које је запошљено у Дому здравља Бор, односно са инжињером инфроматике који је и одговорно лице за администрацију програма у Дому здравља Бор.	
19	Давалац услуге је у обавези да најмање једном месечно изврши физички обилазак Дома здравља Бор и по потреби обави разговор са одговорним лицем за администрацију програма у Дому здравља Бор.	
20	Давалац услуге не сме да изврши блокирање рада програма Наручиоца, чак и у случају кашњења са плаћањем наведеног одржавања.	

Понуда се подноси (заокружити):
1. самостално,
2. заједничка понуда са: _____
3. са подизвођачем/има:_____
3.1. Проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу/има_____
3.2. Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача
_____

Рок важења понуде је _____ дана од дана јавног отварања понуда.
Сходно томе прихватамо модел уговора који је саставни део конкурсне документације.

Вредност услуге за Укупно без ПДВ-а, на месечном нивоу: _____динара без ПДВ-а;
ПДВ, _____
_____динара са ПДВ-ом
Рок плаћања_____
Рок извршења услуге_____

Потпис овлашћеног лица :_____
Функција потписника : _____
Телефон понуђача : _____
Контакт особа понуђача:_____

Датум: **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

3) <u>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</u>

Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

_____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

_____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

*1) Назив учесника у заједничкој понуди:*_____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

*2) Назив учесника у заједничкој понуди:*_____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

3) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

II МОДЕЛ УГОВОРА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а и наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ДОМА ЗДРАВЉА БОР
За период од 12 месеци

Закључен између:

Наручиоца: Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа в.д. директора спец.др мед. Злата Марковић, *с једне стране*
и

Даваоца услуге: _____, адреса: _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, тек.рачун_____кога заступа (функција, име и презиме): _____, *с друге стране*

Основ уговора:

ЈН Број: 04/2016
Број и датум одлуке о додели уговора:….....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016. год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

- Предмет овог Уговора је услуга одржавања програма-софтвера Дома здравља Бор за период од 12 месеци и то:

Рб	**Техничке карактеристике**	**ДА/ НЕ**	**Цена без ПДВ-а**	**Укупно са ПДВ-ом**
	Софтвер NexTZU i NexTBIZ			
1	Лиценца за коришћење NexTBIZ и NexTZU софтвера ;			
2	Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ и NexTZU софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;			
3	Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;			
4	Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ и NexTZU софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;			
5	Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Дома здравља Бор на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ и NexTZU софтвера;			

6	Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања			
7	Усаглашавање и прилагођавање програма према интегрисаном информационом систему ИЗИС			
8	Потрбно је да се у програму аутоматски учитавају сви пацијенти који су резервисали термин код свог изабраног лекара,преко call центра, а да се ти исти пацијенит аутоматски учитају код лекара у протоклоу из ИЗИС web апликације.			
9	Потребно је да лекар кроз програм закаже термин код лекара у секундарној или терцијалној здравственој заштити са аутоматским прослеђивањем упута лекару специјалисти. такође потребно је да се извештај лекара специјалисте појави у програму код одоговарајћег пацијента на основу предходно послатог упута.			
10	Потребно је да лекар закаже пацијенту контролни преглед и на тај начин резервише сопствени термин за пријем пацијената.			
11	Потребно је да лекар у програму има могућност да пацијента прими као хитан случај и да тај пацијент буде примљен мимо резевисаних термина осталих пацијената.			
12	Потребно ја да лекар има могућност пријема пацијената након резевисаних термина (слободан термин).			

13	**Пословни део** 13. Финансијско рачуноводство (Обрачунски и готовински начин извештавања) 14. Праћење реализација уговора о јавним набавкама 15. Робно материјало књиговодство, залихе, магацини 16. Основна средства и ситан инвентар 17. Обрачун зарада (М4, Пореске пријаве, рег запослених и држав. управи) 18. Обрачун других прихода, путних трошкова и уговори о делу, 19. Евиденција кадрова (систематизација, описи послова, решења, пријаве/одјаве) 20. Благајна, пренос налога за књижење 21. Одржавање возила 22. Финансијска оператива (електронски налози за плаћање и Изводи о плаћању) 23. РИНО 24. Извештаји за Републички фонд здравства, Институт за јавно здравље и Министарство здравља	
14	**Здравствени део** 20. Регистрација пацијената за амбулантне прегледе (он-лине и бар-код) 21. Заказивање пријема и наплата партиципације 22. Јасно дефинисана права и улоге сваког корисника у програму 23. Импорт упута из примарне зз и експорт спец извештаја за	

	примарну ЗЗ 24. Лабораторијски упути, резултати, извештавање са аналајзера. 25. Израда електронске фактуре на основу захтева РФЗО, без ометања рада осталих корисника у програму. 26. Праћење залиха и утрошак лекова и материјала експорт и књижење у Пословни системЕвиденција и фактурисање услуга према РФЗО(Републички фонд здравственог осигуранја) и пренос налога за књижење у пословни подсистем 27. Евиденција и фактурисање групних услуга за фирме и групе и веза са фискалним принтером. 28. Импорт/експорт података и шифарника РФЗО и ИЗЈЗ(Институт за јавно здравље Батут) треба да буде аутоматизован и да не омета рад других корисника у систему. 29. Он-лине провера исправности здравствених књижица са веб сервера РФЗО-а 30. Изабрани лекар за пацијента и експорт података према РФЗО 31. Извештавање по свим обележјима за планирање/праћење планова рада дома здравља 32. Ад-хок експорт података у XML, HTML и Excel 33. Преглед листе лекова по ЈКЛ и АТЦ (генерика лека) 34. Једноставна израда темплејта (шаблона, маске) за наменско извештавање из програма (доступно администратору програма дома здравља) 35. Директно повезивање лекова и материјала за одговарајућу услугу. 36. Контрола потрошње количине лекова и материјала ако су лекови везани за сет. 37. Учитавање фајлова са скенера, рентгена, мамографа и његово повезивање за одговарајућег ппацијента. 38. Генерисање извештаја не сме ометати рад осталих корисника у информационом систему.	
15	Сви извештаји, евиденција и обрасци морају да се редовно усаглашавају са законом о евиденцијама у здравству односно праћењем измена у складу са будућим променама законских и подзаконских аката од стране републичког фонда за здравство, института за јавно здравље и министарства здравља.	
16	Цена софтвера по седишту, а не по кориснику односно броју радних станица.	
17	Понуђени софтвер мора бити у последњој доступној комерцијалној верзији. Под комерцијалном верзијом софтвера Наручилац сматра последњу доступну комерцијалну (продајну) верзију софтвера, а не тестну или развојну верзију софтвера (тзв. бета верзију) коју произвођачи (у појединим случајевима) испоручују али не обезбеђују уз испоручену верзију гаранцију по питању одржавања, ажурирања, као и по питању поузданости софтвера као што то чине у случају комерцијалних верзија.	
18	Свака измена у програму и свака подршка од стране произвођача програма мора бити директна, посредна са лицем које је запошљено у Дому здравља Бор, односно са инжињером инфроматике који је и одговорно лице за администрацију програма у Дому здравља Бор.	

19	Давалац услуге је у обавези да најмање једном месечно изврши физички обилазак Дома здравља Бор и по потреби обави разговор са одговорним лицем за администрацију програма у Дому здравља Бор.	
20	Давалац услуге не сме да изврши блокирање рада програма Наручиоца, чак и у случају кашњења са плаћањем наведеног одржавања.	

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена одржавања из Члана 1. овог Уговора износи:

Вредност услуге за Укупно без ПДВ-а, на месечном нивоу: _____динара
ПДВ, _____
_____динара са ПДВ-ом

Наручилац, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније _____ дана од дана пријема фактуре.
Давалац услуге не сме да изврши блокирање рада програма Наручиоца, чак и у случају кашњења са плаћањем наведеног одржавања.
У случају блокирања рада програма Наручилац има могућност активирања средства финансијског обезбеђења Меница.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује:

- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију **NexTZU i NexTBIZ** софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу **NexTZU i NexTBIZ** софтвера у року од 1 (један) радни дан
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података **NexTZU i NexTBIZ** софтвера.

Извршилац може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије **NexTZU i NexTBIZ** софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао и тестирао по сопственој иницијативи.
Извршилац не сноси одговорност:

- за случај губитка или оштећења података услед непредвиђених околности
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане **NexTZU i NexTBIZ** софтвером, благовремено упути Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије **NexTZU i NexTBIZ** софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у **NexTZU i NexTBIZ** софтверу
- да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу **NexTZU i NexTBIZ** софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише **NexTZU i NexTBIZ** софтвер
- да врши формирање и чување резервних копија база података **NexTZU i NexTBIZ** софтвера на интерне и екстерне медијуме
- да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошке система на којима функционише **NexTZU i NexTBIZ** софтвер.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се закључује за период од 12 месеци односно до завршетка нових уговора по јавној набавци за 2017.годину.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 7.

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података **NexTZU i NexTBIZ** софтвера без сагласности Извршиоца.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог Уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа и анексима уговора. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежни суд.
Наручилац има право једностраног раскида Уговора у случају не придржавања обавеза даваоца услуге из члана 1.овог Уговора.

Члан 10.

Даваоц услуга је у обавези да наручиоцу изда Меницу, оверену и бланко потписану, као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора.
Наручилац неће платити нити један рачун у случају не постојања средтства финансијког обезбеђења.

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири) примерка, а Извршилац задржава 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ		**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**
	М.П.	**- потпис -**
Спец. др мед. Злата Марковић		

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели :

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редовног сервисирања и одржавања програма- софтвера Дома здравља Бор, редни број ЈН 04/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке редовног сервисирања и одржавања програма-софтвера Дома здравља Бор, редни број ЈН 04/2016., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Понуђач:

Назив: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Рег.број: _____

Текући жиро рачун:_____ _____

Шифра делатности:_____

ПИВ: _____

Телефон: _____

Овлашћено лице: _____

Место, датум: _____

ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
04/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о јавној набавци бр.04/2016kao и све услове наведене у конкурсној дикументацији под којима подносимо понуду

Место:_____
Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
04/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо измирили све доспеле пословне обавезе-порезе, доприносе и друге обавезне дажбине у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место:_____
Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ ЗАКОН НЕ ЗАБРАЊУЈЕ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА
04/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да нам закон не забрањује закључење Уговора .

Место:_____
Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОУЗДАН, СПОСОБАН ЗА УПРАВЉАЊЕ, ДА ИМА ИСКУСТВО, УГЛЕД И ЗАПОСЛЕНЕ СПОСОБНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА
04/2016

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поуздани и способни за управљање, да имамо искуство , углед и запослене способне за реализацију уговора .

Место:_____
Датум:_____

Понуђач

_____

Печат предузећа