

Наручилац	ДОМ ЗДРАВЉА БОР
Адреса	Николе Коперника 2-4
Место	19210 Бор
Број одлуке	6852
Датум	28.11.2018.god
Електронска пошта	jnabavke@domzdravljabor.org.rs



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 16/2018
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ И ПРЕЦИЗНЕ ОПРЕМЕ, ЗА 2018.г.
(на период од 12 месеци)**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(СПРОВОДИ СЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)**
Укупан број страница конкурсне документације 30 страна без ексел табеле понуда која је саставни део ове конкурсне документације односно 31 страна

У Бору, новембар 2018.год

На основу члана 61.став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке бр.16/2018 припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга, број 16/2018
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА МЕДИЦИНСКЕ И ПРЕЦИЗНЕ ОПРЕМЕ-остала
опрема,
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА БОР
(НА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ)

- поступак јавне набавке мале вредности-

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет, рок извршења, место извршења услуга
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Обрасци и модел уговора
8. Изјава о независној понуди

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 29 страна без табеле спецификација која је саставни део ове Конкурсне документације са ексел табелом конкурсна документација садржи 30 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и 60. ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Закона о јавним набавкама упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 1 Наручилац : Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор
 - 2 [Електронска пошта:jnabavke@domzdravljabor.org.rs](mailto:jnabavke@domzdravljabor.org.rs)
 - 3 Здравствена установа
 - 4 Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
 - 5 Врста предмета: услуге
- Предмет јавне набавке услуге су: Услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме –остала медицинска опрема.за период од 12 месеци а ближе приказаним у Конкурсној документацији.
- Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 50400000- услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме-
 - Укупна процењена вредност набавке **400.000,00** динара без ПДВ-а,
 - Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда** према елементима који ће бити ближе одређени надаље у конкурсној документацији.
 - Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки.
 - Понуђачи су у обавези да своје понуде, за које учествују **доставе најкасније 12.12.2018.године. до 8:00 часова.**
 - Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са знаком: „**Понуда за ЈН бр. 16/2018–** Услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме остала медицинска опрема за период од 12 месеци –**не отворати**“ на адресу Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор.
 - На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.
Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адреса: **Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4**, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате до 08.00 часова.
 - Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда у **09.00 часова** у Дому здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор, Управна зграда.
 - За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење Представник који нема оригинал овлашћење неће моћи да учествује у јавном отварању понуда
 - Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана јавног отварања понуда
 - Контакт: jnabavke@domzdravljabor.org.rs, са обавезном знаком броја јавне набавке
 - Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда
 - Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. И 76. ЗЈН, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. ЗЈН, а како је прецизирано у конкурсној документацији.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор, jnabavke@domzdravljabor.org.rs

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга број 16/2018 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме-остала медицинска опрема за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци), спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Контакт: jnabavke@domzdravljabor.org.rs, са обавезном назнаком броја јавне набавке

5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор са обавезном знаком на лицу коверте: „**Не отварати – 16/2018 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

Понуђачи су у обавези да своје понуде, доставе најкасније **12.12.2018.** године, до **08:00** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у Дому здравља Бор Бор, ул. Николе Коперника 2-4, у згради управе.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отварати **12.12.2018.** године у **09.00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, биће донета најкасније до 10 дана од дана отварања понуда и објављена на Порталу јавних набавки и Сајту установе.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Услуге одржавања и сервисирања медицинске и прецизне опреме—остала медицинска опрема, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци),

Назив и ознака из општег речника набавки: 50400000 – услуге Сервисирање и одржавање медицинске и прецизне опреме

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у табеларном делу понуде.

Понуђачи су дужни, да уз понуду доставе Произвођачки протокол – упутство о одржавању предметне опреме.

Услуге морају бити стандардног квалитета за ту врсту услуга, а места извршења услуга сервисирања су: просторије наручиоца (на терену) и просторије понуђача (у сервису).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђачи који су регистровани код АПР-а нису дужни да доставе доказе од 1 - 4 из члана 75.став.1 Закона о јавним набавкама ако су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико у понуди наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан. Интернет страницу навести на Обрасцу број 11 конкурсне документације.

2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. Став 1. Закона о јавним набавкама понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1 Закона, достављањем следећих доказа:

За правно лице:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; не може бити старији од 2 месеца
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; не може бити старији од 2 месеца

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,

Доказ из става 1. Тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. Тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

За предузетника:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. Тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. Тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

За физичко лице:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. Тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Доказ из става 1. Тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

3. Додатни услови

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Понуђач мора да има најмање 1 (једног) стално запосленог или на други, законом уређен начин, ангажованог сервисера (уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима), који је обучен за моделе апарата који су предмет јавне набавке.

Понуђач може да ангажује и лице које нема држављанство РС у складу са Законом о запошљавању страних лица.

да располаже довољним техничким капацитетом за предметну јавну набавку,

да располаже довољним кадровски капацитетом

Доказивање испуњености додатних услова:

Понуђач доставља (за сваког сервисера) копију важећег уговора о радном ангажману или копију пријаве – М1/М2 образац (уговор о радном ангажману мора покривати комплетан период трајања уговора о сервисирању).

Понуђач је у обавези да достави фотокопију важећег сертификата о обучености сервисера, за апарате који је предмет расписане јавне набавке.

За агажман лица која немају држављанство РС понуђач је у обавези да достави копију радне дозволе лица које ангажује, а све у складу са Законом о запошљавању страних лица.

4. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе :

Меницу и менично овлашћење која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора, за озбиљност понуде у износу од 10% без ПДВ-а од вредности понуде

2. Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:

неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу и менично овлашћење као гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од вредности понуде, која је са роком важности најмање три дана дуже од дана истека рока уговора. Наручилац неће платити нити један износ пре него што прими меницу и менично овлашћење за добро извршење посла. Ова гаранција биће активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Бор, ул. Николе Коперника 2-4, Бор, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају – 16/2018 – Услуге одржавања и сервисирања медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Предметне услуге ће се вршити искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима.

Понуђене цене за резервне делове се односе искључиво на нове и оригиналне или у потпуности компатибилне резервне делове. За уграђене резервне делове Пружалац услуге доставља изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, произвођача опреме да је за исправно функционисање опреме неопходна уградња оригиналних резервних делова.

У случају да је потребна замена резервних делова фактурисање ће се вршити према важећем званичном ценовнику који је понуђач дужан да приложи у понуди. У наведеном случају, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, обима и цене (Ценовник приложити у понуди - оверен, печатиран и потписан од стране одговорног лица Понуђача; Цене морају бити изражене у динарима)

Уколико резервни део није саставни део ценовника (из ценовника који се доставља уз понуду) понуђач ће неспецифицирани резервни део заменити, уз сагласност наручиоца, а по цени званичног ценовника понуђача при чему цена тих неспецифицираних делова не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.

Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту.

У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, уписана цена, и попуњен примерак остављен лицу које у име Наручиоца оверава радни налог.

Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику Наручиоца који је апарат преузео.

Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди Понуђача, на коју сагласност даје Наручилац.

Корективно одржавање подразумева поправку опреме (апарата) након претрпљеног квара. Подразумева след акција над опремом (апаратом) који је престао са радом, како би му се вратила функционалност у пређашње стање.

Превентивно одржавање подразумева бригу и сервисирање опреме (апарата) како би остао у функционалном стању, односно отклањање потенцијаног квара пре него до истог дође. Превентивно одржавање вршиће се по препоруци произвођача.

Превентивно одржавање и корективно одржавање обухватају цену рада, путне трошкове и остале трошкове. Понуђачу ће се признати фактурисање уграђених резервних делова. У вредност понуде понуђач је дужан да укључи и урачуна све припадајуће трошкове. Наручилац неће признати било какве додатне трошкове који би били исказани засебно.

Одазив на позив за сервисирање, за превентивно одржавање не сме да буде дужи од 24 сати од момента позива, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.

Одазив на позив за корективно одржавање не може бити дужи од 24 сата од момента позива Наручиоца. За реализацију ових услуга понуђач мора да организује рад и дежурство у трајању од 24 часа, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.

Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.

Рок реализације услуге сервиса: До 10 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке резервних делова, а уз писану сагласност Наручиоца). Уколико поправка траје дуже од 15 дана, изабрани понуђач је у обавези да да на коришћење замениски апарат без финансијске надокнаде Наручиоца, а на основу писаног захтева, ако се утврди да је угрожен несметани рад Наручиоца.

Место извршења услуга је адреса наручиоца: Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, 19210 Бор

Уколико апарат не може да се сервисира у просторијама Наручиоца, омогућиће се изабраном понуђачу да апарат или део апарата сервисира у свом сервису. Том приликом се потписује реверс.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

6) Ако у потпуности не попуни и не парафира-овери печатом све стране модела уговора као и свих страна понуде које понуђач попуњава.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде“ за јавну набавку – 16/2018 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)– НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама и испуњености додатних услова из члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4. Конкурсне документације.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4. Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- 4.) понуђачу који ће издати рачун;
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је максимално 90 дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за услуге која су предмет јавне набавке.

Место извршења услуга сервисирања су: просторије наручиоца (на терену) и просторије понуђача (у сервису);

10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У колоне „цена радног сата“ уписују се цене сата ефективног рада: „на терену“, „у сервису“ и „просечна цена“ по сату сервисирања.

Понуђач је обавезан да понуди спецификацију осталих зависних трошкова (путни трошкови по километру, дневнице, путарине, цене сата проведених у путу и осталих трошкова)

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92 ЗЈН

12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште) на адресу наручиоца – Дом здравља Бор, ул. НиколеКоперника 2-4, Бор, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – 16/2018 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу у вези додатних информација или појашњења и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга бр. 16/2018 – *Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме-остала медицинска опрема, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)*, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Економски најповољнија понуда“.

* Понуђена цена радног сата	70 пондера
* Рок плаћања	15 пондера
* Гарантни рок за извршене услуге	15 пондера

Укупно: 100 пондера

*** Понуђена цена радног сата - 70 пондера**

- Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 70
- Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера 70
- Број пондера осталих понуда израчунава се према формули:

Формула за израчунавање: $\text{Најповољнија цена радног сата} \times \text{макс. број пондера (70)}$

$\text{Понуђена цена радног сата посматраног понуђача}$

Најнижа понуђена цена понуђача не може бити нижа од износа минималне зараде по радном часу у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 77/2016).

*** Рок плаћања - (15) пондера – не може бити краћи од 60 дана**

- Понуда са најдужим роком одложеног плаћања добија максимални број пондера-15
- Број пондера за рок плаћања означава се према формули:

Формула за израчунавање: $\frac{\text{Понуђени рок одложеног плаћања} \times \text{макс.број пондера (15)}}{\text{Најдужи рок плаћања}}$

*** Гарантни рок за извршене услуге (у месецима) - 15 пондера - не може бити краћи од 6 месеци**

- Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 15
- Број пондера израчунава се на следећи начин:

Формула за израчунавање: $\frac{\text{понуђени гарантни рок} \times 15}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}}$

17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе свако заинтересовано лице у складу са чланом 148. и 151.ЗЈН у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу у складу са чланом 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН са последицама поднетог захтева за заштиту права и привременим мерама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара са назнаком набавке на коју се односи у складу са чланом 156. ЗЈН и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

18. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
БАНКА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга бр. 16/2018 за **Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме-остала медицинска опрема за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)** саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица – директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица – директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

лица

М.П.

Име и презиме овлашћеног

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр. **16/2018** – Услуге одржавања и сервисирања медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			<hr/> М.П.
Члан групе			<hr/> М.П.
Члан групе			<hr/> М.П.

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме
потврђује да прихвата елементе модела)

У Г О В О Р

О јавној набавци услуга: Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме
за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)
БРОЈ 16/2018

Закључен између:

1 ДОМА ЗДРАВЉА БОР, Бору, улица Николе Коперника 2-4 Бор, матични број:
17870165, ПИБ: 108836097, кога заступа директор спец.др мед. Весна
Радосављевић у даљем тексту: Наручилац/ и

2. _____, кога заступа
директор _____, ПИБ: _____, Матични број:

/у даљем тексту: Понуђач/

на следећи начин:

І ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да су предмет овог уговора услуге *Одржавања и сервисирања, медицинске и прецизне опреме* –остала медицинска опрема за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци), према понуди понуђача број _____ од _____ 2018. године,

Члан 1а

Предметне услуге ће се вршити искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима.

Понуђене цене за резервне делове се односе искључиво на нове и оригиналне или у потпуности компатибилне резервне делове. За уграђене резервне делове Пружалац услуге доставља изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, произвођача опреме да је за исправно функционисање опреме неопходна уградња оригиналних резервних делова.

У случају да је потребна замена резервних делова фактурисање ће се вршити према важећем званичном ценовнику који је понуђач дужан да приложи у понуди. У наведеном случају, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, обима и цене (Ценовник приложити у понуди - оверен, печатиран и потписан од стране одговорног лица Понуђача; Цене морају бити изражене у динарима)

Уколико резервни део није саставни део ценовника (из ценовника који се доставља уз понуду) понуђач ће неспецифицирани резервни део заменити, уз сагласност наручиоца, а по цени званичног ценовника понуђача при чему цена тих неспецифицираних делова не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.

Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту.

У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, уписана цена, и попуњен примерак остављен лицу које у име Наручиоца оверава радни налог.

Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику Наручиоца који је апарат преузео.

Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретной понуди Понуђача, на коју сагласност даје Наручилац.

Корективно одржавање подразумева поправку опреме (апарата) након претрпљеног квара. Подразумева след акција над опремом (апаратом) који је престао са радом, како би му се вратила функционалност у пређашње стање.

Превентивно одржавање подразумева бригу и сервисирање опреме (апарата) како би остао у функционалном стању, односно отклањање потенцијаног квара пре него до истог дође. Превентивно одржавање вршиће се по препоруци произвођача.

Превентивно одржавање и корективно одржавање обухватају цену рада, путне трошкове и остале трошкове. Понуђачу ће се признати фактурисање уграђених резервних делова. У вредност понуде понуђач је дужан да укључи и урачуна све припадајуће трошкове. Наручилац неће признати било какве додатне трошкове који би били исказани засебно.

Одазив на позив за сервисирање, за превентивно одржавање не сме да буде дужи од 24 сати од момента позива, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.

Одазив на позив за корективно одржавање не може бити дужи од 24 сата од момента позива Наручиоца. За реализацију ових услуга понуђач мора да организује рад и дежурство у трајању од 24 часа, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.

Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.

Рок реализације услуге сервиса: До 10 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке резервних делова, а уз писану сагласност Наручиоца). Уколико поправка траје дуже од 15 дана, изабрани понуђач је у обавези да да на коришћење заменски апарат без финансијске надокнаде Наручиоца, а на основу писаног захтева, ако се утврди да је угрожен несметани рад Наручиоца.

Место извршења услуга је адреса наручиоца: Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, 19210 Бор

Уколико апарат не може да се сервисира у просторијама Наручиоца, омогућиће се изабраном понуђачу да апарат или део апарата сервисира у свом сервису. Том приликом се потписује реверс.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...).

II ВРСТЕ УГОВОРЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Члан 2.

Све интервенције на медицинској и осталој опреми из Члана 1. Овог уговора, деле се на:

- Интервенције у сервису
- Интервенције на терену

Члан 3.

Интервенције означене као “интервенције у сервису”, обављају се у сервису понуђача.

Члан 4.

Интервенције означене као “интервенције на терену” обављају се у пословним просторијама наручиоца.

III ЦЕНА УСЛУГА

Члан 5.

Цена услуга се изражава кроз цену радног сата (у зависности од места интервенције), помножено са бројем утрошених радних сати из радног налога, код конкретне интервенције. Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуга се такође зарачунавају и посебно исказују остали зависни/фиксни трошкови када је интервенција на терену (путни трошкови по километру, дневнице, путарине, цене сата проведених у путу и осталих трошкова) и они су фиксни и не могу се мењати. У цену услуга није урачунат ПДВ.

Врста трошкова	Трошкови	Цена, без ПДВ-а	Укупна вредност , без ПДВ-а
Путни трошкови, по километру			
Путарине			
Дневнице			
Дефектажа			
Транспорт опреме			
Цена сата проведених у путу			
Сервисне активности (радови)			
Транспорт људства			
Остали трошкови:			
УКУПНИ ТРОШКОВИ			

(попуњава наручиоц)

Понуђач је дужан да, уз фактуру за извршене услуге достави и рачун о набавци резервног дела који се уграђује.

IV ВРЕМЕ ОДАЗИВАЊА НА ПОЗИВ

Члан 6.

Време одазивања на позив и приступање поправци је _____ часова по позиву од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив (телефонски, путем факса и и-мејла, као и путем физичке поште) од стране овлашћеног лица или Техничке службе наручиоца. Сервисер долази само по позиву наручиоца. Сервисер је дужан да обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Сервисер се обавезује да ће услугу завршити у року који је приказан у табели, у зависности од врсте интервенције, од дана преузимања опреме и добијања сагласности од стране Наручиоца за интервенцију у сервису или у просторијама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да након сваке поправке на опреми, остави сертификат или копију радног налога којим доказује успешност обављене услуге и гарантни рок за предметну услугу.

Понуђач се обавезује да ће сваку интервенцију на опреми вршити у складу са произвођачким протоколом – упутством о одржавању предметне опреме.

V НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да наручилац врши плаћања услуга сервисирања медицинске опреме одложено, у року до _____ дана, од дана фактурисања извршене услуге.
Укупна вредност уговора износи 400.000,00 динара без ПДВ-а ПДВ-20%--80.000,00 динара укупна вредност са ПДВ-ом-480.000,00 динара

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу изда меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, која се издаје на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Иста ће трајати најмање 3 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меницу и менично овлашћење Понуђач треба да преда Наручиоцу у тренутку закључења Уговора .

VII ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује са роком важења од 12 месеци.

Рок важења уговора почиње да тече од дана закључења уговора.

Број сервиса обављаће се само до износа планираних средстава и искључиво по позиву наручиоца, односно одговорног лица наручиоца за предметну јавну набавку.

VIII ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Сервисер даје гаранцију за извршене услуге у трајању од _____ месеци.

Сервисер даје гаранцију за уграђене резервне делове у трајању од _____ месеци.

IX ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац одређује Дарка Зајкесковића, за лице одговорно за праћење испуњења овог уговора у погледу рокова извршења уговора, квалитета пружених услуга, броја радних сати за пружену услугу, квалитета уграђених делова и вредности истих.

X ПРЕЦИЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог уговора је понуда број _____ од _____ 2018. године.

Члан 13.

Све евентуалне спорове, проистекле из примене овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше путем договарања, а у случају немогућности за овакво решавање исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест /6/ примерка од којих свака страна задржава по три /3/ примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА,

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА,

директор

спец. др мед. Весна Радосављевић

Образац 9

На основу Члана 61 став 7 Закона о јавним набавкама и члан 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама као ПОНУЂАЧ, по позиву јавне набавке услуга бр. 16/2018 – **Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)** који је упутио Дом здравља Бор, као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство финансијског обезбеђења, меницу и менично овлашћење на износ од 10 % од вредности понуде, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив : _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил: адреса: _____

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр. 16/2018 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2018. године,

Да квалитетно извршимо предметне услуге сервисирања медицинске опреме, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- * а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима
- * Обавезно заокружити начин подношења понуде

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања

У случају да два или више понуде понуђача имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва пристигла-заведена на писарници Дома здравља Бор.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ _____ (навести предмет јавне набавке), број Понуде _____ од _____ 2018. године,

1. Просечна цена радног сата без делова _____ без ПДВ-а

2. Остали зависни трошкови за интервенцију на терену: _____ динара без ПДВ-а,

Цене осталих зависних трошкова за интервенцију на терену коју понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорт (опреме, уређаја од наручиоца до сервиса и назад и људства), дефектажу, сервисне активности (радове), путарине, дневнице и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама понуђач истих неће имати право да посебно фактурише своје остале зависне трошкове и сл.

Врста трошкова	Трошкови	Цена, без ПДВ-а	Укупна вредност, без ПДВ-а
Путни трошкови, по километру			
Путарине			
Дневнице			
Дефектажа			
Транспорт опреме			
Цена сата проведених у путу			

Сервисне активности (радови)			
Транспорт људства			
Остали трошкови:			
УКУПНИ ТРОШКОВИ			

3. Рок за плаћања је _____ (_____) дана од дана фактурисања извршене услуге.
4. Време одазивања за почетак сервисирања _____ (_____) часова.
5. Рок завршетка посла _____ (_____) часова.
6. Гарантни рок за извршене услуге _____ (у месецима).
7. Гарантни рок за уграђене резервне делове _____ (у месецима).
8. Број сервисера _____
9. Број запослених радника _____
10. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда

Образац 12

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 13

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СПИСКУ КОРИСНИКА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдим да су корисници предметних услуга сервисирање и одржавање медицинске и прецизне опреме, доле наведени :

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 14**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдим да су доле наведени, запослени код понуђача у моменту подношења понуде за предметне услуге Сервисирање и одржавање медицинске и прецизне опреме:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Стручна оспособљеност

У прилогу доставити фотокопије радних књижица запослених

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду за ЈН 16/2018 Сервисирање и одржавање медицинске и прецизне опреме поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача
