Наручилац	Дом здравља Бор
Адреса	Николе Коперника 2-4
Место	19210 Бор
Број одлуке	1976
Датум	22.04.2019.год
Мејл	jnabavke@domzdravljabor.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка штампаног материјала и медицинских образаца
за период од 12 месеци

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
06/2019

ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 41 СТРАНУ

Бор, април , 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), важећег Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1972 од 22.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1973 од 22.04.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
- набавка штампаног материјала и медицисних образаца -
за потребе Дом здравља Бор, број: 06/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: „Дом здравља Бор“
Адреса: Бор, Ул. Николе Коперника 2-4
Интернет страница: www.domzdravljabor.org.rs
Email: jnabavke@domzdravljabor.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и процењена вредност
Предмет јавне набавке број 06/2019 су добра и то:
Набавка штампаног материјала и медицисних образаца за период од 12 месеци за потребе Дома здравља Бор.
Ознака из општег речника набавки: 22000000-Штампани материјал и сродни производи
Процењена вредност јавне набавке је укупно : 1.300.000,00динара без ПДВ-а

4. Контакт
Email: jnabavke@domzdravljabor.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца уколико доставе доказе о испуњености услова . Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, а испуњеност додатних услова из конкурсне документације у складу са члаом 76. став 2. према обрасцу за оцену испуњености услова.
Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку ,као и начин доказивања испуњености услова.
Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

- понуђена цена 50 пондера
- рок испоруке 30 пондера
- рок плаћања 20 пондера

Елементи критеријума су описани и вредновани у конкурсној документацији, уз навођење методологије за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију која ће садржати печат установе .

Увид у конкурсну документацију, као и преузимање исте може се извршити како са портала и сајта установе тако и у просторијама наручиоца у Бору, Николе Коперника 2-4 (управна зграда) сваког радног дана од 08:00 до 13:00 часова, од дана објаве позива на Порталу јавних набавки па до истека рока за пријем понуда.

Захтеви се упућују електронским путем на е-маил адресу: jnabavke@domzdravljabor.org.rs са назнаком јавне набавке.
Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе :

1. Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа, менично овлашћење за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде са ПДВ-ом као и регистрацију менице

Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да поднесе:

2. Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора са ПДВ-ом као и регистрацију менице

Рок за подношење понуда је 03.05.2019. год до 10:00 часова.

Понуде се подносе у затвореној коверти на адресу: ДОМ ЗДРАВЉА БОР, 19210 Бор, Николе Коперника 2-4, поштом или непосредном предајом, са обавезном назнаком јавне набавке.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка биће враћене понуђачу уз повратницу са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуде ће се отварати јавно, одмах по истеку рока за подношење понуда у 10:30 часова последњег дана горе наведеног рока.

Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца у Бору, Николе Коперника 2-4 (управна зграда)

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда уз обавезу доставе личне карте на увид Комисији за јн.бр.--06/2019

Представници понуђача пре почетка отварања морају предати Комисији за јавну набавку писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда издато на меморандуму понуђача , оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

Уколико представник Понуђача не буде имао пуномоћје за учешће у поступку неће моћи да уложи примедбу која се односи на отварање понуда ако сматра да их је било .

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком моменту пре закључења уговора.

e-mail адреса за контакт је jnabavke@domzdravljabor.org.rs, са назнаком јавне набавке

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. **Техничка спецификација штампаног материјала и медицисних образаца**

НАПОМЕНА :

- Количине дате у техничкој спецификацији су оквирне и наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели уколико дође до непредвиђених околности;
- Понуђач је обавезан да поднесе понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији укупно;
- Понуђач је дужан да потребне податке испише на оригиналнином обрасцу понуде из конкурсне документације, односно не сме мењати табелу;
- Испорука је сукцесивна према потребама наручиоца;
- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама;
- Предвиђена (оквирна, планирана) количина уписана је у табели. Стварна купљена количина добара путем уговора о јавној набавци може бити или већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца а у складу са законом.
- Понуђач је у обавези да поднесе понуду за све ставке из табеле добара које се набављају овом ЈН у супротном понуда ће се сматрати неприхватњивом.

2. **Рок испоруке:**
   сукцесивно, на основу захтева наручиоца по редовним појединачним поруџбеницама у року који је дат у понуди.

3. **Место испоруке:**
   Бор, Ул. Николе Коперника 2-4, (зграда Дома здравља), служба набавке

4. **Начин и рок плаћања:**
   Вирманом, одложено плаћање

5. **Решавање рекламација:**
   Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи захтев / приговор на количину без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 8 дана од сазнања за недостатак.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

1.4. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у смислу чл. 76. ЗЈН, и то:

1) неопходан кадровски капацитет: да има у сталном радном односу најмање једног радника графичке струке.
   Доказ: фото копија дипломе или уверења о завршеној средњој графичкој школи и фотокопију радне књижице или М обрасца

2) неопходан технички капацитет: да поседује најмање 1 доставно возило
   доказ: приложити фотокопију саобраћајне дозволе; уколико понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе понуђач је у обавези да достави и уговор о закупу возила.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

а) **Обавезни и додатни услови** доказују се достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРЕВА ПОДИЗВОЂАЧУ:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.
Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.
Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава

пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
ДОКАЗ: Попуњене, потписане и оверене Изјаве Понуђача

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.
Заједничка понуда подноси се у свему у складу са чланом 81. ЗЈН.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
ДОКАЗ: - Споразум Понуђача доставити уз понуду - Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације.
Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.
Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН 06/2019

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности , набавка штампаног материјала и медицисних образаца , испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) неопходан кадровски капацитет: да има у сталном радном односу најмање једног радника графичке струке.

Доказ: фото копија дипломе или уверења о завршеној средњој графичкој школи и фотокопију радне књижице или М обрасца

6) неопходан технички капацитет: да поседује најмање 1 доставно возило

доказ: приложити фотокопију саобраћајне дозволе; уколико понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе понуђач је у обавези да достави и уговор о закупу возила.

Прилог уз изјаву: - фотокопија саобраћајне дозволе; уколико понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе понуђач је у обавези да достави и уговор о закупу возила.

-фото копија дипломе или уверења о завршеној средњој графичкој школи и фотокопију радне књижице или М обрасца

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН 06/2019

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ у поступку јавне набавке мале вредности , набавка штампаног материјала и медицисних образаца , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити исписана на оригиналниом обрасцу понуде из конкурсне документације, јасна, недвосмислена и оверена потписом овлашћеног лица и службеним печатом понуђача.
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и презиме лица за контакт и број телефона.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: „ДОМ ЗДРАВЉА БОР“ Бор, Ул. Николе Коперника 2-4, 19210 Бор, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.05.2019. год. до 10:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац може понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Дом здравља Бор“, Ул. Николе Коперника 2-4, 19210 Бор, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за јавну набавку, ЈН бр. 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и презиме лица за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти

је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

По испоруци канцеларијског материјала испоставља се отпремница и/или фактура.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама плати одложено, вирманом, у наведеном року из понуде/уговора, рачунато од дана пријема исправног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр: авансно плаћање), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је у обавези да сваки рачун који буде проследио наручиоцу буде регистрован у централном регистру фактура у супротном наручилкац није у обавези да исти измири а сву одговорност сноси изабрани понуђач

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3.Рок испоруке

Рок испоруке не може бити изражен као 0 (нула) дана уколико понуђач достави рок испоруке као 0 (нула) дана понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у својој Понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ, као и укупну вредност у динарима без урачунатог ПДВ - а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује укупну вредност са урачунатим ПДВ. Све цене морају бити исказани у динарима. Цена подразумева све трошкове неопходне за извршење набавке.

Цена подразумева испоруку франко „Дом здравља Бор“, према потребама наручиоца. Уговорене цене добара не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа као и менично овлашћење за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде (са ПДВ-ом а)

Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да поднесе:

Меницу, оверену и бланко потписану, картон депонованих потписа као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора (са ПДВ-ом)

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од

стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, као и копију ОП обрасца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: „Дом здравља Бор“ Бор, Ул. Николе Коперника 2-4, 19210 Бор или путем електронске поште на e-mail: jnabavke@domzdravljabor.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде,.
Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр: 06/2019”.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда,** по обрасцу:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА
(максимално 50 пондера)
Пондери за критеријум „понуђена цена“ се израчунавају према следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена посматраног понуђача}} \times 50 \text{ пондера}$$

2. РОК ПЛАЋАЊА
(максимално 20 пондера)
Пондери за критеријум „рок плаћања“ ће се бодовати на следећи начин:

$$\frac{\text{Понуђени рок плаћања}}{\text{Најдужи рок плаћања}} \times 20 \text{ пондера}$$

Најдужи рок плаћања је 60 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама уколико се понуди рок плаћања дужи од 60 дана бодоваће се као рок од 60 дана.

3. РОК ИСПОРУКЕ
(максимално 30 пондера)
Пондери за критеријум „рок испоруке“ ће се бодовати на следећи начин:

$$\frac{\text{Најмање понуђени рок испоруке}}{\text{Понуђени рок испоруке}} \times 30 \text{ пондера}$$

Уколико Понуђач достави Понуду са роком испоруке 0 (нула) дана, Понуда ће се сматрати неприхватљивом.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (повољнији за наручиоца). Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за коју конкурише.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЈП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;
4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 03.05.2019. године у 10:30 часова, у седишту наручиоца - просторијама у згради Дома здравља Бор, на адреси: Ул. Николе Коперника 2-4 у Бору.
Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда и личну карту на увид.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈН 06/2019

Понуда бр. _____ од _____2019.год., за јавну набавку добара, за период од 12 месеци и то :Набавка штампаног материјала и медицисних образаца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	***Назив подизвођача:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	***Назив подизвођача:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

R.B.	Naziv, specifikacija, jed. mere	Količina	Jed.cena	Ukupna cena bez-pdv-a	Ukupna cena sa pdv-om
1	BOLNIČKI FORMULAR HITNE POMOĆI, A4 80g, kom	6000			
2	DNEVNA EVIDENCIJA O POSETAMA PATRONAŽNE SLUŽBE U SLUŽBI DEČJE ZAŠTITE 2-03-31, A4 80g, kom	100			
3	DNEVNA EVIDENCIJA O POSETAMA PATRONAŽNE SLUŽBE U SLUŽBI ZAŠTITE ŽENA 2-05-33, A4 80g, kom	100			
4	INDEKS TELESNE MASE, DEČACI DO 5 GOD., obostrana, kolor, A4 80g, kom.	500			
5	INDEKS TELESNE MASE, DEVOJČICE DO 5 GOD., obostrana, kolor, A4 80g, kom.	500			
6	IZVEŠTAJ O DECI OMETENOJ U PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU OBR. 6-04-Sr, list vel. 21 x 29 cm, štampa crna, kom.	30			
7	IZVEŠTAJ O IZVRŠENOJ STERILIZACIJI, A4 80g, kom.	300			
8	IZVEŠTAJ O OBOLJENJIMA, STANJIMA I POVREDAMA, tri savijena lista A3 80g, set	280			
9	IZVEŠTAJ O ORGANIZACIONOJ STRUKTURI, KADROVIMA I OPREMLJENOSTI ORGANIZACIJA UDRUŽENOG RADA U OBLASTI ZDRAVSTVA 3-00-60, tri savijena A3 80g, set	10			
10	IZVEŠTAJ O POVREDI NA RADU 5/1, pet listova, savijen A3 80g, set	40			
11	IZVEŠTAJ O ZDRAVSTVENOM PROSVEĆIVANJU 3-13-60, savijen list A3 80g, set	40			
12	IZVEŠTAJ PATRONAŽNE SLUŽBE BR. 1, A3 80g, kom	150			
13	IZVEŠTAJ SLUŽBE ZA POLIVALENTNU PATRONAŽU 3-17-60, savijen A3 80g, kom	40			
14	IZVEŠTAJ SLUŽBE ZA ZAŠTITU I LEČENJE USTA I ZUBA 3-09-60, savijen A3 80g, kom.	120			
15	IZVEŠTAJ SLUŽBE ZA ZDR. ZAŠTITU DECE OBR. 3-03-60, dva savijena lista A3 80g, set	65			
16	IZVEŠTAJ SLUŽBE ZA ZDR. ZAŠTITU ŠKOLSKE DECE I OMLADINE OBR. 3-04-60, tri savijena lista A3 80g, set	65			
17	IZVEŠTAJ SLUŽBE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA OBR. 3-05-60, tri savijena A3 80g, set	15			
18	KARTON EKSFOLIJATIVNA CITOLOGIJA, karton A5 250 g, kom.	1100			
19	KARTON ODJAVA OBR. BR. 3, A6 250g karton, kom.	50			
20	KARTON VAKCINACIJE, 250g, kom	2000			
21	KARTON ZA ORTOPEDIJU VILICA, B4 250g karton, kom	1250			

22	KARTON ZA SISTEMATSKI PREGLED ODOJČADI 0-11 MESECI, B4 250g, karton, kom	500			
23	KARTON ZA SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA, B4 250g, karton, kom	500			
24	KNJIŽICA ZA TRUDNICE, B6, korice karton 250g, 8 listova 80g, kom.	500			
25	KOLPOSKOPSKI NALAZ, A4 250g karton, kom	1000			
26	LIČNI KARTON O IZVRŠENOJ IMUNIZACIJI, A6 250g, kom	4000			
27	NALEPNICE (INFEKTIVNI MEDICINSKI OTPAD, OŠTRI PREDMETI), samolepljive, dim. 100x70 mm, dve boje	10000			
28	NALOG ZA SLUŽBENA PUTOVANJA, A4 80g, kom	2000			
29	OBRAZAC ZA EVIDENTIRANJE I DOKUMETOVANJE NASILJA 6/1, šest listova A4 80g, set	200			
30	ORALNA HIRURGIJA ULOŽAK 1-07/2-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 16 x 23 cm, štampa crna, kom	1500			
31	PATRONAŽNI LIST OBR. 1-05/1-Sr, list vel. 21 x 29 cm, štampa crna, kom	5000			
32	POKAZATELJI KVALITETA U PZZ, obostrano, A4 80g, kom.	30			
33	POTVRDA O SMRTI, A4 80g, kom	2000			
34	POZIV ZA VAKCINACIJU, A5 80g, perforiran, kom.	2000			
35	PREDLOG ZA UTVRĐIVANJE INVALIDNOSTI, savijen list A3 80g, kom.	6000			
36	PRIJAVA OBR. 2, 17 cm x 16 cm, 250g karton, kom	200			
37	PRIJAVA ZARAZNE BOLESTI, A4 80g, perforiran, kom.	500			
38	SLUŽBA OPŠTE MEDICINE I SPECIJALISTIČKIH SLUŽBI 3-01-60, dva savijena A3 80g, set	60			
39	SPROVODNI LIST ZA PREVOZ MRTVACA, A4 80g, kom.	100			
40	STOMATOLOŠKA PROTETIKA ULOŽAK 1-07/3-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 16 x 23 cm, štampa crna, kom	1550			
41	STOMATOLOŠKI KARTON ZA DECU I OMLADINU 1-06-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 24 x 17 cm, štampa tamno plava, kom	2000			
42	STOMATOLOŠKI KARTON ZA ODRASLE 1-07-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 24 x 17 cm, štampa crna, kom	3000			
43	TELESNA DUŽINA, DEČACI DO 5 GOD., obostrana, kolor, A4 80g, kom.	500			
44	TELESNA DUŽINA, DEVOJČICE DO 5 GOD., obostrana, kolor, A4 80g, kom.	500			

45	TELESNA MASA ZA UZRAST, DEČACI DO 5 GOD., obostrana, kolor, A4 80g, kom.	500			
46	TELESNA MASA ZA UZRAST, DEVOJČICE DO 5 GOD., obostrana, kolor, A4 80g, kom.	500			
47	TELESNA VISINA ZA UZRAST, DEČACI 5-19 GOD., obostrana, kolor, A4 80g, kom.	500			
48	TELESNA VISINA ZA UZRAST, DEVOJČICE 5-19 GOD., obostrana, kolor, A4 80g, kom.	500			
49	ULOŽAK ZA STOMATOLOŠKI KARTON 1-06/1-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 16 x 23 cm, štampa tamno plava, kom	1500			
50	ULOŽAK ZA STOMATOLOŠKI KARTON 1-06/2-SR, B5 250g karton, kom	1550			
51	ULOŽAK ZA STOMATOLOŠKI KARTON 1-07/1-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 16 x 23 cm, štampa crna, kom	1550			
52	EVIDENCIJA O POSETAMA 1-01/1-Sr, tabak, vel. 21 x 29 cm, štampa crna, kom	68000			
53	UPUT ZA PREDŠKOLSKU USTANOVU, A5 80g, kom.	6000			
54	UVERENJE O ZDRAVSTVENOM STANJU, savijen A3 80g, numeracija, kom.	1500			
55	ZAHTEV MUP-U ZA ASISTENCIJU, A5 80g, kom.	200			
56	ZDRAVSTVENI KARTON PORODICE OBR. 1-05-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 30 x 22 cm, štampa crna, kom	1500			
57	ZDRAVSTVENI KARTON VOZAČA, A3 80g, 4 lista kolor set	2100			
58	ZDRAVSTVENI KARTON ZA PREDŠKOLSKU DECU OBR. 1-02-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 30 x 22 cm, boja štampe tamno zelena, kom	1000			
59	ZDRAVSTVENI KARTON ZA SISTEMATSKE I PERIODIČNE PREGLEDE ZAPOSLENIH, dva savijema i lepljena B4 250g kartona, kom	1500			
60	ZDRAVSTVENI KARTON ZA ŠKOLSKU DECU OBR. 1-03-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 30 x 22 cm, boja štampe tamno plava, kom	500			
61	ZDRAVSTVENI KARTON OBR. 1-01-Sr, karton šamoa sa džepom, vel. 30 x 22 cm, boja štampe tamno braon, kom	25000			
62	DNEVNA EVIDENCIJA O POSETAMA I PREGLEDANIM LICIMA U CILJU ZAPOŠLJENJA OBR. 2-02-30-SR, A3 80g, blok 100 listova	5			
63	DOZNAKE NOVI OBRAZAC, A4 80g, blok 100 listova	370			
64	IZJAVA O IZBORU I PROMENI IZABRANOG LEKARA, A4 NCR, blok 100 listova	250			
65	IZVEŠTAJ HITNE SLUŽBE (PO UZORKU), A5 80g, blok 100 listova	150			
66	IZVEŠTAJ O CITOLOŠKOM PREGLEDU NA PAPANIKOLAU, A6 80g, blok 100 listova	10			
67	IZVEŠTAJ O IZVRŠENIM PREDHODNIM LEKARSKIM PREGLEDIMA, OBR. 3, A4 80g, blok 100 listova	30			

68	IZVEŠTAJ O IZVRŠENOM PERIODIČNOM LEKARSKOM PREGLEDU, OBR. 4, A4 80g, blok 100 listova	100			
69	IZVEŠTAJ O STOMATOLOŠKOJ ZAŠTITI DECE PREDŠKOLSKOG I ŠKOLSKOG UZRASTA OBR. 6-03-SR, A4 80g, blok 100 listova	2			
70	IZVOD NAPLAĆENIH USLUGA, A5, NCR, blok 100 listova	168			
71	NALOG ZA DAVANJE INJEKCIJA NOVI, C6 80g, blok 100 listova	800			
72	NALOG ZA ISPRAVKU FISKALNIH RAČUNA OBR. NI, A5 NCR, blok 100 listova	12			
73	NALOG ZA KUĆNO DAVANJE INJEKCIJA, A5 80g, blok 100 listova	100			
74	NALOG ZA MAGACIN, A5 NCR, blok 100 listova	73			
75	NALOG ZA VOŽNJU, A5 80g, blok 100 listova	145			
76	PORUDŽBENICA BR., A5 80g, blok 100 listova	15			
77	POTVRDA O POTREBI PUTOVANJA U CILJU OSTV. Z.Z., A4 80g, blok 100 listova	210			
78	POTVRDA O SPREČENOSTI ZA RAD, A5 80g, blok 100 listova	152			
79	PPS NALOG, OBR. PPS-5, A5 80g, blok 100 listova	10			
80	PRIJAVA KANDIDATA ZA PRVU POMOĆ, A4 80g, blok 100 listova	5			
81	PRIJAVA KVARA (PO UZORKU ZA TEHNIČKU SLUŽBU), A4 80g, blok 100 listova	5			
82	PRIZNANICA, A6 numerisana, trI boje, blok 100 listova	10			
83	PUTNI NALOG ZA PUTNIČKO VOZILO, A4 80g, blok 100 listova, numeracija	80			
84	PUTNI NALOG ZA TERETNO VOZILO, A4 80g, blok 100 listova, numeracija	5			
85	RAČUN PARTICIPACIJA OBR. RP, dim. 148 X 105 mm, štampan crnom bojom na papiru bele boje, format A6, NCR, numerisan, 100 listova blk	1500			
86	RAČUN BR. A5 NCR, blok 100 listova	5			
87	RAČUN BR. NUMERISAN, A5 NCR, blok 100 listova	400			
88	SAGLASNOST ZA UVID U MED. DOKUMENTACIJU, A5 80g, blok 100 listova	100			
89	SPECIFIKACIJA UTROŠKA LEKOVA (PO UZORKU), A4 80g, blok 100 listova	30			
90	SPECIFIKACIJA UTROŠKA SANITETSKOG MATERIJALA (PO UZORKU), A4 80g, blok 100 listova	30			

91	ŠKOLSKA OPRAVDANJA, A6 80g, blok 100 listova	500			
92	TOVARNI LIST, A5 NCR, 4 boje, blok 100 listova	20			
93	TREBOVANJE LEKOVA, A4 80g, blok 100 listova	37			
94	UPUT LEKARSKOJ KOMISIJI, A4 80g, blok 100 listova	300			
95	UPUT ZA AMB. SPEC. PREGLED, A4 80g, blok 100 listova	1300			
96	UPUT ZA LABORATORIJU, A4 80g, blok 100 listova	950			
97	UPUT ZA RO KABINET I ATD, A5 80g, blok 100 listova	113			
98	UPUT ZA STACIONARNO LEČENJE, A4 80g, blok 100 listova	500			
99	UPUTNICA ZA PATOHISOLOŠKU ANALIZU TKIVA I ORGANA, A4 80g, blok 100 listova	3			
100	UPUTNI LIST, A5 80g, blok 100 listova	63			
101	UTROŠAK LEKOVA, A3 80g, blok 100 listova	7			
102	ZAHTEV ZA INTERVENCIJU (PO UZORKU ZA TEHNIČKU SLUŽBU), A4 80g, blok 100 listova	5			
103	ZAHTEV ZA NABAVKU, A5 NCR, blok 100 listova	50			
104	KNJIGA EVIDENCIJE O RADNICIMA KOJI RADE NA POSLOVIMA I ZADACIMA POD POSEBNIM USLOVIMA RADA, A4 80g, TP knjiga, 100 listova, kom.	8			
105	KNJIGA EVIDENCIJE O PRIMANJU I IZDAVANJU OPOJNIH DROGA OBR. 3-10-Sr, knjiga 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna	5			
106	KNJIGA IZVEŠTAJA O IZVRŠENIM CILJANIM I DOPUNSKIM PREGLEDIMA ZAPOSLENIH, A4 80g, TP knjiga, 100 listova, kom.	2			
107	KNJIGA IZVEŠTAJA O IZVRŠENIM SISTEMATSKIM I PERIODIČNIM PREGLEDIMA RADNIKA SA UGROŽENIH RADNIH MESTA, A3 80g, TP knjiga, 100 listova, kom.	10			
108	KNJIGA ZARAZNIH BOLESTI OBR. 3-12-Sr, knjiga 100 listova, vel. 35 x 25 cm, štampa crna	2			
109	PRIRUČNIK PRVE POMOĆI ZA VOZAČE (PO UZORKU), TP knjiga, obostrano u boji A4 80g, 60 strana	100			
110	PROTOKOL BOLESNIKA OBR. 2-01-Sr, knjiga 200 listova, vel. 25 x 35 cm, štampa crna, kom	300			
111	PROTOKOL DNEVNA EVIDENCIJA, B4 80g, TP knjiga 100 listova	150			
112	PROTOKOL OPERISANIH, 2-03-Sr, knjiga 200 listova, vel. 42 x 29 cm, štampa crna, kom	3			

113	PROTOKOL ZA DAVANJE INJEKCIJA, B4 80g, TP knjiga 100 listova	36			
114	PROTOKOL ZA KONTRACEPCIJU, A4 80g, TP knjiga 100 listova	2			
115	PROTOKOL ZA REG. REZ. MED. RADA OBR. 2-02-Sr, knjiga 200 listova, vel. 25 x 35 cm, štampa crna, kom	150			
116	PROTOKOL ZDRAVSTVENOG VASPITANJA, 2-05-Sr, knjiga 200 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna, kom	40			
117	REGISTAR BOLESNIKA AZBUČNI ZA NEZARAZNE BOLESTI, A4 80g, TP knjiga 100 listova	10			
118	REGISTAR KARTOTEKE AZBUČNI OBR. 4-00-Sr, knjiga sa azbučnim registrom od 200 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna	11			
119	ZBIRKA ZA VOZAČE (PO UZORKU), TP knjiga, obostrano u boji A4 80g, 15 strana	100			
120	OBRAZAC ZA IZDAVANJE LEKARSKIH UVERENNJA ZA ZA DRŽANJE I NOŠENJE ORUŽJA OBRACAC 1 IZVEŠTAJ IZABRANOG LEK (SET TROSLOJNI)	500			
121	OBRAZAC ZA IZDAVANJE LEKARSKIH UVERENNJA ZA ZA DRŽANJE I NOŠENJE ORUŽJA OBRACAC 2 ZDRAVSTVENI KARTON O ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI (SET TROSLOJNI)	500			
122	OBRAZAC ZA IZDAVANJE LEKARSKIH UVERENNJA ZA ZA DRŽANJE I NOŠENJE ORUŽJA OBRACAC 3 OVERENJE O ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI (SET TROSLOJNI)	500			
123	OBRAZAC ZA IZDAVANJE LEKARSKIH UVERENNJA ZA ZA DRŽANJE I NOŠENJE ORUŽJA OBRACAC 4 IZVEŠTAJ O PROMENI ZDRAVSTVENOG STANJE (SET TROSLOJNI)	500			
124	PROTOKOL ZA ZAKAZIVANJE , knjiga 200 listova, vel. 25 x 35 cm, štampa crna, kom	200			
125	PROTOKOL EVIDENCIJA IZVODJENJA PRVE POMOĆI, knjiga 200 listova, vel. 25 x 35 cm, štampa crna, kom	5			
126	PROTOKOL O IZDATIM POTVRDAMA PRVE POMOĆI ZA VOZAČE, knjiga 200 listova, vel. 25 x 35 cm, štampa crna, kom	5			
127	INTERNI UPUT, A6 80g, blok 100 listova	30			
128	SPROVODNI LIST ZA ZUBNU TEHNIKU, A6 80g, blok 100 listova	30			
	УКУПНО				

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ-10%	
ПДВ-20%	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке:	

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда)	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви понуђачи из групе понуђача морају попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ
Штампаног материјала и медицисних образаца
За период од 12 месеци
ЈН 06/2019

Закључен у _____ дана _____2019. године између уговорних страна:
ДОМ ЗДРАВЉА БОР са седиштем у Бору, улица Николе Коперника 2-4,
ПИБ:108836097,
Матични број: 17870165,
Број рачуна: 840-872661-78 код Управе за Трезор,
коју заступа директор спец.др мед. Весна Радосављевић
(у даљем тексту: КУПАЦ)
и
….....
са седиштем у …...., улица …...., ПИБ:
….....
Матични број: ….....
Број рачуна: ….....
Назив банке: ….....,
Телефон:….....Телефакс: ……..
кога заступа….....
(у даљем тексту: ПРОДАВАЦ),
….....
са седиштем у …...., улица …...., ПИБ:
….....
Матични број: ….....
Број рачуна: ….....
Назив банке: ….....,
Телефон:….....Телефакс: ……..
кога заступа….....
(у даљем тексту: ПРОДАВАЦ),

Основ уговора:
ЈН број: --06/2019
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2019.год.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____2019.год..

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац у својству наручиоца, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, за период од 12 месеци,– штампаног материјала и медицисних образаца , ЈН бр. 06/2019.
- да је Продавац у својству понуђача, дана _____2019. године доставио своју понуду број:_____, заведену код Купца под бројем _____ од _____ 2019.год., која је саставни део овог уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима и захтевима Купца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – штампаног материјала и медицисних образаца за потребе Дома здравља Бор, за период од 12 месеци (у даљем тексту: добра), и то:

(табеларни део понуде понуђача-из обрасца понуде - попуњава Наручиоц након одлуке о додели уговора)

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

ЦЕНЕ И ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора у складу су са понудом Продавца из члана 1. Уговора.

Укупна вредност уговорених добара износи:

_____ динара, без ПДВ-а
_____ - ПДВ-10%
_____ - ПДВ-20%
_____ динара, са ПДВ-ом

Словима:

_____

Наручиоц задржава право да не поручи комплетну уговорену количину добара, односно да од Испоручиоца захтева испоруку и веће количине добара предвиђених овим Уговором а све до потписивања новог Уговора о купопродаји по спровођењу и окончању новог поступка јавне набавке добара Дом здравља Бор.

Члан 3.

Уговорене цене добара не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

По испоруци штампаног материјала и медицисних образаца испоставља се фактура.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра испоручи сукцесивно у току периода важења уговора према спецификацијама врста и цена добара, из члана 1 овог Уговора.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу сукцесивно, на основу захтева Купца у року од _____ од пријема захтева за набавку/поруџбенице.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 6.

Квалитативно-квантитативни пријем добара се врши у месту Купца наведеном у поруџбеници (ф-цо магацин Купца) у присуству овлашћеног представника Продавца и то:

-бројањем и мерењем на основу отпремнице Продавца

-за добра у оригиналном паковању тако што се утврђује да ли је добро неотпакованао.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да да своје примедбе о видљивим недостацима (предметна добра не одговарају броју и квалитету из понуде Продавца), одмах саопшти Продавцу, што се и записнички констатује. Записник потписују представници уговорних страна.

По завршетку квалитативно-квантитативног пријема добара, Наручилац на отпремници потврђује пријем добара својим потписом и печатом организационе јединице.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да у року од 8 дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити, Продавац се обавезује да та добра замени другим, исправним добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Купца.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора), сагласно записнику о квалитативно-квантитативном пријему добара. Продавац је дужан да испоручи недостајућу количину или замену за неисправна добра у року који је дат у понуди ове јавне набавке, од дана пријема захтева од Купца.

Ако Купац не добије испуњење уговора по поднетом захтеву у смислу става 1. овога члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако Продавац није испоручио робу у назначеном року од ---------.

ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Члан 8.

Купац је дужан да изврши плаћање испоручених добара у року од _____ дана по пријему исправне фактуре од стране Продавца.

Купац је у обавези да сваки рачун који буде проследио наручиоцу буде регистрован у централном регистру фактура у супротном наручилкац није у обавези да исти измири а сву одговорност сноси изабрани понуђач.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара купац има право да наплати уговорну казну од 10 % укупне вредности уговора.

Наплата уговорних казни спровешће се наплатом менице за добро извршење посла код пословне банке.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара купац има право да једнострано раскине уговор и поднесе на наплату банци меницу и менично овлашћење .

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац се обавезује да достави једну бланко меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средства финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Предата меница треба да је регистрована на износ који представља 10% укупне вредности понуде са ПДВ-ом, као гаранцију за добро извршење посла са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено, предајом менице, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца и овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију ОП обрасца.

Уколико Продавац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року, Купац има право једностраног раскида уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен, допуњен односно раскинут сагласношћу обе уговорне стране .

Уговорне стране су сагласне да се уговор може и једнострано раскинути под условима прописним Законом о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисано овим уговором може се дефинисати накнадним анексима уговора а у складу са позитивним Законима.

Члан 13.

Продавац је сагласан , да уколико РФЗО не изврши уплату средстава за набавку добара која су предмет овог Уговора или то учини у непотпуном износу, да се количине из Понуде могу кориговати у складу са обимом расположивих средстава.

Уговорне странке су сагласне да ће се промене настале од стране РФЗО-а из чијих средстава се финансира јавна набавка примењивати на Уговор о јавној набавци.

Уговорне стране су сагласне да ће се услед наступања неког од оправданих разлога који би условио потребу промене дела уговора односи регулисати накнадним анексима уговора

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања од обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци, односно до потписивања новог Уговора о купопродаји по спровођењу и окончању новог поступка јавне набавке добара Дома здравља Бор.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Понуда Продавца заведена код Купца под бр. _____ од _____ 2019. године

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

П Р О Д А В А Ц	**К У П А Ц**
	директор,
_____	_____
	спец др мед. Весна Радосављевић

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни траженим подацима и да сваку страну парафира и овери печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке штампаног материјала и медицисних образаца , бр 06/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту достављамо попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Меница мора бити са роком важности од 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезујемо се да ћемо, истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и копију ОП обрасца.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
06/2019

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о јавној набавци бр. 06/2019као и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо понуду

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
06/2019

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности поштујемо све прописе на основу Закона о јавним набавкама (сл. Гласник РС. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ 06/2019

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо измирили све доспеле пословне обавезе-порезе, доприносе и друге обавезне дажбине у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ ЗАКОН НЕ ЗАБРАЊУЈЕ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА 06/2019

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да нам закон не забрањује закључење Уговора .

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОУЗДАН, СПОСОБАН ЗА УПРАВЉАЊЕ, ДА ИМА ИСКУСТВО, УГЛЕД И ЗАПОСЛЕНЕ СПОСОБНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА 06/2019

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поуздани и способни за управљање, да имамо искуство, углед и запослене способне за реализацију уговора .

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА У ПОСЛЕДЊИХ 24 МЕСЕЦА НИЈЕ ПРЕКИНУО УГОВОРЕНИ ОДНОС ЗБОГ НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА 06/2019

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да у последњих 24 месеца није прекинут уговорени однос због неиспуњења уговорених обавеза .

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XVII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2. ЗАКОНА 06/2019

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке 06/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*