Дом здравља Бор,
ул. Николе Коперника 2-4, Бор
Број: 1279
Датум: 10.03.2020.год.
Електронска пошта: jnabavke@domzdravljabor.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2020
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА МЕДИЦИНСКЕ И ПРЕЦИЗНЕ ОПРЕМЕ, ЗА 2020.г.
(на период од 12 месеци)

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(СПРОВОДИ СЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

У Бору, март 2020.год
Конкурсна докуемнатција садржи укупно 28 страна без ексел табеле која је саставни део ове конкурсне документације

На основу члана 61.став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 2. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке бр.1/2020 припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга, број 1/2020
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА МЕДИЦИНСКЕ И ПРЕЦИЗНЕ ОПРЕМЕ,
ПО ПАРТИЈАМА
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА БОР
(НА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ)

- поступак јавне набавке мале вредности-

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет, рок извршења, место извршења услуга
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Обрасци и модел уговора
8. Изјава о независној понуди

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 28 страна без табеле спецификација која је саставни део ове Конкурсне документације.

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и 60. ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Закона о јавним набавкама упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1 Наручилац : Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор
2 Електронска пошта:jnabavke@domzdravljabor.org.rs
3 Здравствена установа
4 Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
5 Врста предмета: услуге

Предмет јавне набавке услуге су: Услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме по партијама за период од 12 месеци и то:

- Партија 1. Апарати у диспанзеру за жене-УЛТРАЗВУК,
- Партија 2. Апарати за радиологију на стоматолошком одељењу ЕИ Ниш Југорентген,
- Партија 3. Апарати у диспанзеру за жене-КОЛПОСКОМ,
- партија 4. Остала медицинска опрема
- Партија 5. Ваге
- Партија 6. Дијагностички апарати у медицини рада
-
- Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 50400000- услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме
- Укупна процењена вредност набавке
- Партија 1. 100.000,00
- Партија 2. 430.000,00
- Партија 3. 100.000,00
- Партија 4. 150.000,00
- Партија 5. 50.000,00
- Партија 6. 50.000,00
- УКУПНО:880.000,00
- Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда** према елементима који ће бити ближе одређени у конкурсној документацији.
- Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки и сајту установе.
- Понуђачи су у обавези да своје понуде, за партије за које учествују **доставе** најкасније **23.03.2020**..године. **до 10:00** часова.
- Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком: **„Понуда за ЈН бр. 1/2020–** Услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме по партијама за период од 12 месеци **–не отварати“** на адресу Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор.
- На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адреса**: Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4,** до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате до 10:00 часова.
- Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда у **10:30** у Дому здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор, Управна зграда.
- За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење Представник који нема оригинал овлашћење неће моћи да учествује у јавном отварању понуда
- Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана јавног отварања понуда
- Контакт: jnabavke@domzdravljabor.org.rs, са обавезном назнаком броја јавне набавке
- Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда
- Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у

поступку јавне набавке у складу са чланом 75. И 76. ЗЈН, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. ЗЈН, а како је прецизирано у конкурсној документацији.

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**
   Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор, jnabavke@domzdravljabor.org.rs

2. **Подаци о врсти поступка јавне набавке:**
   Поступак јавне набавке услуга број 1/2020 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци), по партијама, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. **Предмет јавне набавке:**
   Предмет јавне набавке је набавка **услуга.**

4. **Контакт:** jnabavke@domzdravljabor.org.rs, са обавезном назнаком броја јавне набавке

5. **Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**
   Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, Бор са обавезном назнаком на лицу коверте: **„*Не отварати* – 1/2020 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)“** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.
   Понуђачи су у обавези да своје понуде, за партије за које учествују **доставе** најкасније **23.03.2020**.године. **до 10:00** часова.
   Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

6. **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**
   Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у Дому здравља Бор Бор, ул. Николе Коперника 2-4, у згради управе.
   Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отварати **23.03.2020.године у 10:15** часова.
   Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

7. **Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**
   Одлука о додели уговора, са образложењем, биће донета најкасније до 10 дана од дана отварања понуда и објављена на Порталу јавних набавки и Сајту установе.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Услуге одржавања и сервисирања медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци), по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50400000 – услуге Сервисирање и одржавање медицинске и прецизне опреме

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у табеларном делу понуде.

Понуђачи су дужни, да уз понуду за понуђену(е) партију(е) доставе Произвођачки протокол – упутство о одржавању предметне опреме.

Услуге морају бити стандардног квалитета за ту врсту услуга, а места извршења услуга сервисирања су: просторије наручиоца (на терену) и просторије понуђача (у сервису).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђачи који су регистровани код АПР-а нису дужни да доставе доказе од 1 - 4 из члана 75.став.1 Закона о јавним набавкама ако су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико у понуди наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан. Интернет страницу навести на Обрасцу број 11 конкурсне документације.

2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. Став 1. Закона о јавним набавкама понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1 Закона, достављањем следећих доказа:

За правно лице:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; не може бити старији од 2 месеца

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; не може бити старији од 2 месеца
5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
Доказ из става 1. Тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.
Доказ из става 1. Тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

За предузетника:
1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ из става 1. Тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.
Доказ из става 1. Тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

За физичко лице:
1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ из става 1. Тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.
Доказ из става 1. Тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

3. Додатни услови

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора испунити следеће услове:

1. Да понуђач располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом за предметну јавну набавку, за партије за које је то тражено конкурсном документацијом
2. Да понуђач има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за одржавање и поправку извора јонизујућих зрачења) за партију 2.
3. За целокупну ЈН треба доставити ИСО 13485.
4. За партију Број 4 – поред ИСО 13485 за сервис медицинске опреме потребно је доставити и овлашћење произвођача NIHON COHDEN за сервис и уцествовање у ЈН.

4. Доказивање испуњености додатних услова:

У складу са чланом 77 став 2, Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност додатних услова достављањем следећих доказа уз понуду:

1. Да има макар једно путничко и/или доставно возило, а у вези кадра макар једног запосленог по Уговору о раду (неодређено, одређено време) Уговор о делу итд

2.За партију 2 доставити копију дозволе (лиценце) Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност,

3. За целокупну ЈН треба доставити ИСО 13485.
4. За партију Број 4 – поред ИСО 13485 за сервис медицинске опреме потребно је доставити и овлашћење произвођача NIHON COHDEN за сервис и уцествовање у ЈН.

4. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе :

1. Меницу и менично овлашћење која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора, за озбиљност понуде у износу од 10% без ПДВ-а од вредности понуде приказаном у табели:

Укупна процењена вредност набавке
Партија 1. 100.000,00
Партија 2. 430.000,00
Партија 3. 100.000,00
Партија 4. 150.000,00
Партија 5. 50.000,00
Партија 6. 50.000,00
УКУПНО:880.000,00

2. Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:

неопозиву , безусловну и на први позив наплативу меницу и менично овлашћење као гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од вредности понуде**,** која је са роком важности најмање три дана дуже од дана истека рока уговора. Наручилац неће платити нити један износ пре него што прими меницу и менично овлашћење за добро извршење посла . Ова гаранција биће активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу

Напомена: Средство финансијског обезбеђења је могуће доставити за сваку партију, која се нуди, посебно или на збирни износ, за све понуђене партије

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Дом здравља Бор, ул. Николе Коперника 2-4, Бор, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„*Не отварати – 1/2020* – Услуге одржавања и сервисирања медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)*“*, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;

4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном докуементацијом;

5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

6)Ако у потпуности не попопуни и не парафира-овери печатом све стране модела уговора као и свих страна понуде које понуђач попуњава.

3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија). Партије су обележене **арапским** бројевима, у оквиру специфициране групе опреме-(области). Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или за све партије које су предмет ове јавне набавке.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде“ за јавну набавку – 1/2020 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)– НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама и испуњености додатних услова из члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4. Конкурсне документације.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. Став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4. Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4.) понуђачу који ће издати рачун;

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је максимално 60 дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за услуге која су предмет јавне набавке.

Место извршења услуга сервисирања су: просторије наручиоца (на терену) и просторије понуђача (у сервису); време одазивања за почетак вршења услуге на позив је максимално 12 часова од позива наручиоца; максималан рок завршетка посла је (3 дана)**.**

10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У колоне „цена радног сата“ уписују се цене сата ефективног рада: „на терену“, „у сервису“ и „просечна цена“ по сату сервисирања за одређену партију.

Понуђач је обавезан да понуди спецификацију осталих зависних трошкова (путни трошкови по километру, дневнице, путарине, цене сата проведених у путу и осталих трошкова)

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92 ЗЈН

12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште) на адресу наручиоца – Дом здравља Бор, ул. НиколеКоперника 2-4, Бор, са обавезном назнаком на лицу коверте: ***„Не отварати – 1/2020 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)“***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу у вези додатних информација или појашњења и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга бр. 1/2020 – *Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)*, донеће се применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.** Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

По критеријумима „економски најповољнија понуда**“ БОДОВАЊЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:**

За све партије

• Понуђена просечна цена радног сата, по партији	60 пондера
• Зависни трошкови за интервенцију на терену	10 пондера
• Референтна листа -Потврда	30 пондера
Укупно	100 пондера

ПОНУЂЕНА ПРОСЕЧНА ЦЕНА радног сата, по партији (60)

- Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума - 60
- Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера - 60
- Број пондера израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најповољнија просечна цена радног сата} \times \text{макс. број пондера (60)}}{\text{Понуђена просечна цена радног сата посматраног понуђача}}$$

ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ за интервенцију на терену (10)пондера

- Од 0,00 динара до 5.000,00 динара.....10 пондера

- Од 5.001,00 динар до 10.000,00 динара.....5 пондера
- Од 10.001,00 динар до 15.000,00 динара.....3 пондера
- Преко 15.000,00 динара .....1 пондера

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-ПОТВРДА (30)

- Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума - 30
- Понуда са највећим бројем референтних листи –потврда (потврда здравствених установа да је сервисирање уредно завршено у максималном року од два дана) добија максимални број пондера – 30 –Потврде се достављају за период 2015.година до дана позива за подношење понуда.
- Број пондера израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Број достављених потврда} \times \text{макс. број пондера (30)}}{\text{Макс. Број потврда}}$$

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

У ситуацији када постоје две или више понуда за одређену партију са једнаким бројем пондера, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио **најнижу цену за ту партију**.

Уколико понуђачи понуде исте цене, предност ће имати понуђач који је понудио **дужи рок плаћања** у односу на прецизне понуђаче, односно дужи гарантни рок, односно краћи рок одазивања на позив, односно краћи рок завршетка рада у сервису, овим редоследом, у случају истог броја пондера.

Рок плаћања је минимум 60 дана-максимум 90 дана од дана достављања рачуна.

За партије, за које није достављена ниједна понуда од стране овлашћених понуђача, стручна оцена понуда ће се применити на све приспеле понуде.

17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе свако заинтересовано лице у складу са чланом 148. и 151.ЗЈН у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу у складу са чланом 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН са последицама поднетог захтева за заштиту права и привременим мерама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара са назнаком набавке на коју се односи у складу са чланом 156. ЗЈН и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса-нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

18. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
БАНКА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

_____
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

_____
Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга бр. **1/2020** за **Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)** саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____ Име и презиме одговорног лица – директора

(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

_____

М.П. Потпис одговорног лица – директора

_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____ Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

_____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр. **1/2020 – Услуге одржавања и сервисирања медицинске и прецизне опреме, за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)**

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	**Врста услуга коју нуди**	**Учешће члана групе у понуди (%)**	**Потпис одговорног лица и печат члана групе**
Овлашћени члан			_____ м.п.
Члан групе			_____ м.п.
Члан групе			_____ м.п.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

_____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

_____
Место и датум

_____
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

_____
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. Бр. Партије	Трошак по партији	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
	У К У П Н О:		

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА, ДОВОЉНОМ ЗА ПОНУЂЕНИ БРОЈ ПАРТИЈА. РУБРИКУ „УКУПНО“ ПОПУНИТИ НАКОН ЗАДЊЕ ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ.

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора и попуњава за сваку партију за коју подноси понуду)

У Г О В О Р

О јавној набавци услуга: Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)
БРОЈ **1/2020**

Закључен између:

1 **ДОМА ЗДРАВЉА БОР**, Бору, улица Николе Коперника 2-4 Бор, матични број: 17870165, ПИБ: 108836097, кога заступа директор спец.др мед. Весна Радосављевић у даљем тексту: Наручилац/ и

2._____,кога заступа директор _____, ПИБ: _____, Матични број: _____ /у даљем тексту: Понуђач/

на следећи начин:

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да су предмет овог уговора услуге ***Одржавања и сервисирања, медицинске и прецизне опреме*** за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци), према понуди понуђача број _____ од _____ 2020 године, за партију/е
(бр._____Партије/назив)
_____
_____
_____
_____,
која је саставни део овог уговора.

II ВРСТЕ УГОВОРЕНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Члан 2.

Све интервенције на медицинској и осталој опреми из Члана 1. Овог уговора, деле се на:

- Интервенције у сервису
- Интервенције на терену

Члан 3.

Интервенције означене као “интервенције у сервису”, обављају се у сервису понуђача.

Члан 4.

Интервенције означене као “интервенције на терену” обављају се у пословним просторијама наручиоца.

III ЦЕНА УСЛУГА

Члан 5.

Цена услуга се изражава кроз цену радног сата (у зависности од места интервенције), помножено са бројем утрошених радних сати из радног налога, код конкретне интервенције. Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуга се такође зарачунавају и посебно исказују остали зависни/фиксни трошкови када је интервенција на терену (путни трошкови по километру, дневнице, путарине, цене сата проведених у путу и осталих трошкова) и они су фиксни и не могу се мењати.У цену услуга није урачунат ПДВ.

Врста трошкова	**Трошкови**	**Укупна цена, без ПДВ-а**	**Укупна вредност , без ПДВ-а**
Путни трошкови, по километру			
Путарине			
Дневнице			
Цена сата проведених у путу			
Остали трошкови: • • • •			
УКУПНИ ТРОШКОВИ			

ПРОСЕЧНА ЦЕНА РАДНОГ САТА_____

Подаци из понуде о цени радног сата на терену и у сервису, за понуђену партију биће приказани у табели. (попуњава наручиоц)

Понуђач је дужан да, уз фактуру за извршене услуге достави и рачун о набавци резервног дела који се уграђује.

IV ВРЕМЕ ОДАЗИВАЊА НА ПОЗИВ

Члан 6.

Време одазивања на позив и приступање поправци је _____ часова по позиву од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив (телефонски, путем факса и и-мејла, као и путем физичке поште) од стране овлашћеног лица или Техничке службе наручиоца. Сервисер долази само по позиву наручиоца. Сервисер је дужан да обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Сервисер се обавезује да ће услугу завршити у року који је приказан у табели, у зависности од врсте интервенције, од дана преузимања опреме и добијања сагласности од стране Наручиоца за интервенцију у сервису или у просторијама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да након сваке поправке на опреми, остави сертификат или копију радног налога којим доказује успешност обављене услуге и гарантни рок за предметну услугу.

Понуђач се обавезује да ће сваку интервенцију на опреми вршити у складу са произвођачким протоколом – упутством о одржавању предметне опреме.

Уколикосе Понуђач не одазове позиву на време и не приступи поправци у уговореном року из неоправданих разлога, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине уговор.

V НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да наручилац врши плаћања услуга сервисирања медицинске опреме одложено, у року до _____ дана, од дана фактурисања извршене услуге.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу изда меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, која се издаје на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Иста ће трајати најмање 3 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меницу и менично овлашћење Понуђач треба да преда Наручиоцу у тренутку закључења Уговора .

VII ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује са роком важења од 12 месеци.

Рок важења уговора почиње да тече од дана закључења уговора.

Број сервиса за предметну партију обављаће се само до износа планираних средстава и искључиво по позиву наручиоца, односно одговорног лица наручиоца за предметну јавну набавку.

VIII ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Сервисер даје гаранцију за извршене услуге у трајању од _____ месеци.

Сервисер даје гаранцију за уграђене резервне делове у трајању од _____ месеци.

IX ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац одређује Горана Никића, за лице одговорно за праћење испуњења овог уговора у погледу рокова извршења уговора, квалитета пружених услуга, броја радних сати за пружену услугу, квалитета уграђених делова и вредности истих.

X ПРЕЦИЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог уговора је понуда број _____ од _____2020. године.

Члан 13.

Све евентуалне спорове, проистекле из примене овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше путем договарања, а у случају немогућности за овакво решавање исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири /4/ примерка од којих свака страна задржава по два /2/ примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА,
Директор
_____

ЗА НАРУЧИОЦА,
директора
спец. др мед. Весна Радосављевић

Образац 9

На основу Члана 61 став 7 Закона о јавним набавкама и члан 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама као ПОНУЂАЧ, по позиву јавне набавке услуга бр**. 1/2020 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)** који је упутио Дом здравља Бор, као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство финансијског обезбеђења, меницу и менично овлашћење на износ од 10 % од вредности понуде (са ПДВ-ом) за партије које су ми додељене, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум: Потпис овлашћеног лица:

_____ _____

М.П.

Образац 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив :_____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил: адреса: _____

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр. **1/2020 – Одржавање и сервисирање медицинске и прецизне опреме за потребе Дома здравља Бор (на период од 12 месеци)**

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____2020. године,

за партију _____

Да квалитетно извршимо предметне услуге сервисирања медицинске опреме, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

* **а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачима

* Обавезно заокружити начин подношења понуде

1. **Просечна цена радног сата_____без ПДВ-а**

2. **Остали зависни трошкови за интервенцију на терену**

Врста трошкова	Трошкови	Укупна Цена, без ПДВ-а	Укупна вредност , без ПДВ-а
Путни трошкови, по километру			
Путарине			
Дневнице			
Цена сата проведених у путу			
Остали трошкови: • • • •			
УКУПНИ ТРОШКОВИ			

3. Рок за плаћања је _____ (_____) дана од дана фактурисања извршене услуге. *(Максимални рок плаћања је 90 дана минимум 60 дана).*

4. Време одазивања за почетак сервисирања _____(_____) часова.

5. **Рок завршетка посла** _____(_____) часова.

6. Гарантни рок за извршене услуге _____ (у месецима).

7. Гарантни рок за уграђене резервне делове _____ (у месецима).

8. Број сервисера _____

(Број сертификованих сервисера)

9. Број запослених радника _____

(Број запослених радника)

10. Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда

(Не може бити краћи од 90 дана)

11. Приложене референтне листе-потврде*:*

Број потврда_____

Напомена: *Образац понуде копирати за сваку партију за коју понуђач подноси понуду*

Образац 12

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

_____

Потпис овлашћеног лица:

_____

М.П.

Образац 13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СПИСКУ КОРИСНИКА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдим да су корисници предметних услуга сервисирање и одржавање медицинске и прецизне опреме, доле наведени :

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА

Датум: М.П.

Овлашћено лице понуђача:

_____

_____

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Образац 14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдим да су доле наведени, запослени код понуђача у моменту подношења понуде за предметне услуге Сервисирање и одржавање медицинске и прецизне опреме:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Стручна оспособљеност

У прилогу доставити фотокопије радних књижица запослених

Датум: М.П.

Овлашћено лице понуђача:

_____

_____

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____,

понуду за ЈН 1/2020 Сервисирање и одржавање медицинске и прецизне опреме поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П.

Овлашћено лице понуђача:

_____

_____

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____