**Број:4233**
**Дана:27.07.2015.године**

**ДОМ ЗДРАВЉА БОР**
**НИКОЛЕ КОПЕРНИКА 2-4**
**19210 Бор**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Техничко одржавање,**
**За потребеДОМА ЗДРАВЉА БОР, за период од 12 месеци**
број страна конкурсне документације 30

**редни број: ЈН 10/15**

Бор,јул,2015. година

На основу члана 61.став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015 ), члана 2. став 2. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке бр.10/2015 припремљена је :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Поступак јавне набавке мале вредности**–за техничко одржавање, за потребе Дома здравља Бор, за период од 12 месеци, редни број ЈН10/15.

Конкурсна документација садржи:


| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|---|---|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци | |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | |
| III | Врста, квалитет, количина и опис добара | |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члан 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | |
| VI | Образац понуде | |
| VII | Модел уговора | |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | |
| X | Образац - Изјаве о поштовањуобавеза из члана 75.став2. ЗЈН | |
| XI | Образац - Изјаве о прихватању конкурсне документације | |
| XII | Образац – Доказа о испуњености услова доступни на интернет страници | |
| XIII | Образац - Референтна листа | |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу**

**ДОМ ЗДРАВЉА БОР**
**Николе Коперника 2-4, 19210 Бор**
jnabavke@domzdravljabor.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке**

Одржавање и сервисирање техничког материјала и техничке опреме, по партијама за период од 12 месеци
50000000-услуге одржавања и поправки

**4. *Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка***

*///*

**5. Контакт (лице или служба)**

Контакт се упућује електронским путем на е-маил адресу: jnabavke@domzdravljabor.org.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет и процењена вредност**:

Одржавање и сервисирање техничког материјала и техничке опреме, по партијама за период од 12 месеци

**Процењена вредност јавне набавке:**
**ПАРТИЈА 1: 400.000,00 динара без ПДВ-а,**
**ПАРТИЈА 2: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а,**
**ПАРТИЈА 3: 500.000,00 динара без ПДВ-а,**
**ПАРТИЈА 4: 400.000,00 динара без ПДВ-а,**
**УКУПНО: 2.300.000,00 динара без ПДВ-а,**

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

## *III ВРСТА, КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА*

Наручилац спроводи јавну набавку одржавање и сервисирање техничког материјала и техничке опреме, по партијама за период од 12 месеци

Јавна набавка обликована је по партијама.

У прилогу овог документа налазе се табеле по партијама.

Понуђачи су искључиво одговорни за спровођење контроле квалитета и обезбеђења квалитета услуга која су предмет јавне набавке.

## *IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

### *1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже довољним пословним капацитетом за предметну јавну набавку, за партије за које је то тражено конкурсном документацијом
2) да располаже довољним техничким капацитетом за предметну јавну набавку, за партије за које је то тражено конкурсном документацијом
3) да располаже довољним кадровски капацитетом за предметну јавну набавку, за партије за које је то тражено конкурсном документацијом

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## *2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

***1)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

***2)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

***3)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

***4)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

***5)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** дозвола издата од стране надлежног органа који је овлашћен да за конкретну јавну набавку Наручиоца изда дозволу Понуђачуза обављање делатности која је предвиђена посебним прописима који Понуђач мора да испуни, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

***6)*** *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

За партију: 1

**Доказ - у неовереној фотокопији**

- Решење надлежне институције да у опису послова постоји део одржавања фриждера,
- Фотокопије радне књижице (за запослене у сталном радном односу код Понуђача) или копија уговора о ангажовању за привремене и повремене послове са Понуђачем (за радно ангажована лица код понуђача) , потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Референтна листа за одређену врсту услуге из партије мора да садржи као доказ рачун за извршене услуге за добра која су предмет партије, не старији од 2 године и/или потписан модел Референтне листе од стране Наручиоца посла (модел се налази у прилогу)- довољно је доставити по једну референтну листу за сваку ставку из партије која се нуди, обзиром да ће наручиоц бодовати по једну референтну листу за сваку достављену ставку из партије

**<u>За партију: 02:</u>**

**Доказ - у неовереној фотокопији**

- копије лиценци Издатих од Инжењерске коморе Србије и то:

* Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (партија 02)
* Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (партија 02)
* Одговорни пројектант управаљања електромоторним погонима-аутоматика, мерење, регулација (партија 02)
* Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система (партија 02.)

доказ о поседовању адекватне опреме за понуђене услуге (камион кипер, доставно возило, платформу за рад на висини,машину за ископ земље, машину за утовар земље и машину за разбијање бетона, машину за набијање бетона или комбиноване машине које обједињавају наведене функције доставити копију саобраћајне дозволе-за возила, копију пописне листе-за опрему, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом; (партија 02)

- фотокопије радне књижице (за запослене у сталном радном односу код Понуђача) или копија уговора о ангажовању за привремене и повремене послове са Понуђачем (за радно ангажована лица код понуђача) , потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом; (партија 2.)
- Референтна листа за одређену врсту услуге из партије (за коју се то тражи конкурсном документацијом) мора да садржи као доказ рачун за извршене услуге за добра која су предмет партије, не старији од 2 године и/или потписан модел Референтне листе од стране Наручиоца посла (модел се налази у прилогу)- довољно је доставити по једну референтну листу за сваку ставку из партије која се нуди, обзиром да ће наручиоц бодовати по једну референтну листу за сваку достављену ставку из партије (партија хх.)

За партију: 3

**Доказ - у неовереној фотокопији**

- Фотокопије радне књижице (за запослене у сталном радном односу код Понуђача) или копија уговора о ангажовању за привремене и повремене послове са Понуђачем (за радно ангажована лица код понуђача) , потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Референтна листа за одређену врсту услуге из партије мора да садржи као доказ рачун за извршене услуге за добра која су предмет партије, не старији од 2 године и/или потписан модел Референтне листе од стране Наручиоца посла (модел се налази у прилогу)-

довољно је доставити по једну референтну листу за сваку ставку из партије која се нуди, обзиром да ће наручиоц бодовати по једну референтну листу за сваку достављену ставку из партије

За партију: 4

**Доказ - у неовереној фотокопији**

- Фотокопије радне књижице (за запослене у сталном радном односу код Понуђача) или копија уговора о ангажовању за привремене и повремене послове са Понуђачем (за радно ангажована лица код понуђача) , потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Референтна листа за одређену врсту услуге из партије мора да садржи као доказ рачун за извршене услуге за добра која су предмет партије, не старији од 2 године и/или потписан модел Референтне листе од стране Наручиоца посла (модел се налази у прилогу)- довољно је доставити по једну референтну листу за сваку ставку из партије која се нуди, обзиром да ће наручиоц бодовати по једну референтну листу за сваку достављену ставку из партије

**Општа документација подноси се једна за све партије.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1)до 4). Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## *V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

### *1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### *2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији за сваку партију посебно, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Бор, Николе Коперника 2-4, 19120 Бор, са назнаком: **„Понуда за јавну набавкууслуга** – техничко одржавање, за потребе Дома здрављаБор, за партију: _____, **ЈН бр.____/15- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 12.08.2015.године до 9.00 часова.

Отварање понуда је 12.08.2015. године у 10.00. часова у библиотециДома здравља Бор.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

### *3. ПАРТИЈЕ*

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## *4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## *5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дома здравља Бор, Николе Коперника 2-4, 19120 Бор, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкууслуга** – затехничко орджавање, за потребе Дома здрављаБор, за партију: ___, **ЈН бр.___/15- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понудеза јавну набавкууслуга** – за техничко одржавање, за потребе Дома здрављаБор, за партију: ___, **ЈН бр.___/15- НЕ ОТВАРАТИ”- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понудеза јавну набавкууслуга** – затехничко одржавање, за потребеДома здравља Бор, за партију: ___, **ЈН бр.___/15- НЕ ОТВАРАТИ”- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуга** – затехничко одржавање, за потребе Дома здравља Бор, за партију: ___, **ЈН бр.___/15- НЕ ОТВАРАТИ”- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## *6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## *7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени уконкурсној документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## *8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## *9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

***9.1.***Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум до 45 дана од дана издавања рачуна, а којим је потврђена услуга одржавања која је предмет јавне набавке.

Рачуни се издају након извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач мора да гарантује наручиоцу да ће услуге сервисирања и одржавања опреме бити у складу са добром праксом и позитивним прописима, а минимално до месец дана.

Уколико понуђач својом грешком изазове квар на апарату дужан је да исти сам и о свом трошку поправи без икакве надокнаде и у што краћем временском року, а не дужем од 10 радних дана.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## *10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.Цену у табелама уписати без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### *11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### *12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

1. Меницу и менично овлашћење која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора, за озбиљност понуде у износу од 10% без ПДВ-а од вредности понуде приказаном у табели:

**Процењена вредност јавне набавке:**
**ПАРТИЈА 1: 400.000,00 динара без ПДВ-а,**
**ПАРТИЈА 2: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а,**
**ПАРТИЈА 3: 500.000,00 динара без ПДВ-а,**
**ПАРТИЈА 4: 400.000,00 динара без ПДВ-а,**
**УКУПНО: 2.300.000,00 динара без ПДВ-а,**

**2. Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:**
неопозиву , безусловну и на први позив наплативу меницу и менично овлашћење као гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од вредности понуде-уговора**,** која је са роком важности најмање три дана дуже од дана истека рока уговора. Наручилац неће платити нити један износ пре него што прими меницу и менично овлашћење за добро извршење посла . Ова гаранција биће активирана ако понуђач не испуни или неуредно испуни своју уговорну обавезу

**Напомена:** Средство финансијског обезбеђења је могуће доставити за сваку партију, која се нуди, посебно или на збирни износ, за све понуђене партије

### *13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### *14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ*

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или на **E-mail**: **jnabavke@domzdravljabor.org.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**.10/2015**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

## *15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА*

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## *16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ*

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,*(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## *17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА*

Критеријум за оцењивање понуде: „**Економски најповољнија понуда“**

Економски најповољнија понуда односи се на сваку партију посебно.

**<u>за партију: 01,02,03,04</u>**

- Понуђена просечна цена радног сата без делова, по партији 40 пондера
- Удаљеност сервисног места од седишта Наручиоца 20 пондера
- Зависни трошкови за интервенцију на терену 10 пондера
- Број запослених радника 5 пондера
  Време одазивања за почетак сервисирања 10 пондера
- Референтна листа 5 пондера
- <u>Гарантни рок на одрађени сервис 10 пондера</u>
  **Укупно 100 пондера**

**ПОНУЂЕНА ПРОСЕЧНА ЦЕНА радног сата, по партији (40) пондера**

- Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера - 40
- Број пондера израчунава се према формули:

<u>Најповољнија просечна ценарадног сата x макс.број пондера (40)</u>
Понуђена просечна цена радног сата посматраног понуђача

**УДАЉЕНОСТ СЕДИШТА ПОНУЂАЧА ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА**

Код овог критеријума понуђач чије је седиште удаљено мање од 5 км од седишта наручиоца добија 20 пондера. Пондери за остале понуде се израчунавају према следећој формули:

20 /удаљеност понуђеног места од седишта Наручиоца у км

**ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ за интервенцију на терену ( 10 ) пондера**

- Од 0,00 динара до 5.000,00 динара.....10 пондера
- Од 5.001,00 динар до 15.000,00 динара.....5 пондера
- Од 15.001,00 динар до 25.000,00 динара.....3 пондера
- Преко 25.000,00 динара .....1 пондер

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

- Преко 10 радника .....5 пондера
- Од 5-9 радника .....3 пондера
- До 5 радника .....1 пондер

**ВРЕМЕ ОДАЗИВАЊА ЗА ПОЧЕТАК СЕРВИСИРАЊА (10) пондера**

- Понуда са најкраћим роком одзива добија максимални број пондера - 10
- Број пондера израчунава се према формули:

Најкраћи понуђени рок (у часовима) x макс.број пондера (10)
Број часова из посматране понуде

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (5) пондера**

- Понуда са највећим бројем референтних листи добија максимални број пондера - 5
- Број пондера израчунава се према формули:

Број достављених референтних листи –фотокопије рачуна (тражених по партији) x макс.број пондера (5)
Макс. број референтних листи (тражених по партији)

**ГАРАНТНИ РОК НА ОДРАЂЕНИ СЕРВИС-у месецима (10) пондера**

- Понуда са најдужим гарантним роком добија максимални број пондера – 10
- Број пондера израчунава се на следећи начин:

Гаранција 6 и више месеци.....10 пондера
Гаранција мања од 6 месеци.....5 пондера
Без гаранције.....0 пондера

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.**

## 18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

## *19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА*

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

## *20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА*

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за

заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **E-mail**: jnabavke@domzdravljabor.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

## *VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда број: _____ од _____ године за јавну набавку _____– *(навести предмет јавне набавке)*,ЈН број _____.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон:* | |
| *Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.Образац понуде доставити један за све партије.*

***) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.Образац понуде доставити један за све партије.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац понуде доставити један за све партије.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** _____ *(навести предмет јавне набавке)*, број Понуде _____ од _____ 2015. године, партија: _____.

1. **Просечна цена радног сата без делова_____без ПДВ-а**
2. **Остали зависни трошкови за интервенцију на терену:**

| Врста трошкова | Трошкови | Цена, без ПДВ-а | Укупна вредност , без ПДВ-а |
|---|---|---|---|
| Путни трошкови, по километру | | | |
| Путарине | | | |
| Дневнице | | | |
| Цена сата проведених у путу | | | |
| Остали трошкови:<br>• <br>• <br>• <br>• | | | |
| **УКУПНИ ТРОШКОВИ** | | | |

**3.Рок за одложено плаћање**је _____ (_____) дана од дана фактурисања извршене услуге.(Максимални рок плаћања је миним 45 дана).

**4.** Удељеност сервисног места од наручиова у км_____км

**5. Време одазивања за почетак сервисирања** _____(_____) часова.

**(**Максимални рок одазивања за почетак сервиса је 48 часова (2 дана) од позива наручиоца).

**6**. **Рок завршетка посла** _____(_____) дана.

(Максимални рок завршетка посла је 10 дана).

**7. Гарантни рок за извршене услуге _____ (у месецима).**

**8. Гарантни рок за уграђене резервне делове _____ ( у месецима).**

**9. Број сервисера _____** (Број сертификованих сервисера)

**10. Број запослених радника _____** (Број запослених радника)

**11.Рок важења понуде износи** _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда

(Не може бити краћи од 60 дана)

**12. Приложене референтне листе-рачуни**:

(За партију бр._____ - приложено је _____ (_____) референтних листи или рачуна)

(За партију бр._____ - приложено је _____ (_____) референтних листи или рачуна)

(За партију бр._____ - приложено је _____ (_____) референтних листи или рачуна)

(За партију бр._____ - приложено је _____ (_____) референтних листи или рачуна)

**13. Достављени ИСО стандарди**: _____ (_____) ИСО стандарда уколико постоје

Назив фирме Печат

_____ М.П_____

***Напомене:***

**Образац понуде копирати за сваку партију за коју понуђач подноси понуду.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***
**за потребеДома здрављаБор, за период од 12 месеци**
**ЈН _____/15**

Закључен дана_____2015. године, између:

1. Дома здрављаБОР, Николе Коперника 2-4, кога заступа дирекотр _____, ПИБ _____, ЈМБ: _____ (у даљем тексту: Купац) с једне стране, и

**2.** _____ са седиштем у _____ улица _____, кога заступа _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, број текућег рачуна: _____ банка: _____, телефон:_____, (удаљем тексту: Понуђач)

**3.** _____ са седиштем у _____ улица _____, кога заступа _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, број текућег рачуна: _____ банка: _____, телефон:_____, (удаљем тексту: Понуђач) код заједничке понуде-подизвођача итд.

Основ уговора:
ЈН Број: _____/15
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године
Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране међусобно констатују да су предмет овог уговора услуге **техничко одржавање**за потребе Дома здрављаБор, на период од 12 месеци, према понуди понуђача број _____ од _____ 2015. године, за партију/е (бр._____Партије/назив)
_____
_____, која је саставни део овог уговора.

**Врсте уговорених интервенција**

**Члан 2.**

Све интервенције на опреми из Члана 1. Овог уговора, деле се на:
- Интервенције у сервису
- Интервенције на терену.

**Члан 3.**

Интервенције означене као “интервенције у сервису”, обављају се у сервису понуђача.

**Члан 4.**

Интервенције означене као “интервенције на терену” обављају се у пословним просторијама наручиоца.

**Члан 4.а**

Приликом сервисирања, када је потребно извршити замену похабаних делова, новим резервним деловима, сервисер одређује вредност резервних делова и потребно време за њихову замену
( норматив рада ), при чему се сервисер обавезује да понуђене вредности резервних делова и нормативи рада, одговарају тржишним условима и техничким препорукама за ову врсту услуга.
Овлашћено лице наручиоца, након испостављене фактуре од стране сервисера, процењује фактурисане услуге, како са аспекта оправданости висине износа резервних делова, тако и са аспекта норматива рада.
У случају да по процени овлашћеног лица наручиоца, испостављена фактура од стране сервисера у потпуности одговара тржишним условима за ову врсту услуга, овлашћено лице наручиоца оверава фактуру.
У случају да по процени овлашћеног лица наручиоца испостављања фактуре не одговара тржишним условима за ову врсту услуга, овлашћено лице наручиоца испоставља фактуру враћа сервисеру, са назнаком да фактура не одговара тржишним условима и разлозима због којих се одбија овера исте.
Уколико сервисер не уважи разлоге због којих није извршена овера фактуре и не коригује износ пружене услуге на начин који је прихватљив за наручиоца, утврђивање вредности пружене услуге обрачунава се на следећи начин.

- за резервне делове који представљају оргиналне делове за тзв.прву уградњу узиме се вредност делова према ценовнику овлашћеног дилера,
- за резервне делове који не представљају тзв.делове за прву уградњу узиме се 70% од вредности оригиналних резервних делова према ценовнику овлашћеног дилера,
- за нормирање рада узима се норматив произвођача за замену резервних делова,
- за вредност норма сата узима се износ из понуде.

**Цена услуга**

**Члан 5.**

Цена услуга се изражава кроз цену радног сата без материјала (у зависности од места интервенције), помножено са бројем утрошених радних сати из радног налога, код конкретне интервенције. Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуга се такође зарачунавају и посебно исказују остали зависни/фиксни трошкови када је интервенција на терену (путни трошкови по километру, дневнице, путарине, цене сата проведених у путу и осталих трошкова) и они су фиксни и не могу се мењати.У цену услуга није урачунат ПДВ.

| **Врста трошкова** | **Трошкови** | **Цена, без ПДВ-а** | **Укупна вредност , без ПДВ-а** |
|---|---|---|---|
| Путни трошкови, по километру | | | |
| Путарине | | | |
| Дневнице | | | |
| Цена сата проведених у путу | | | |
| Остали трошкови:<br>• <br>• <br>• | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • | | | |
| **УКУПНИ ТРОШКОВИ** | | | |

*Подаци из понуде о цени радног сата на терену и у сервису, за понуђену партију биће приказани у табели.*

**Време одазивања на позив**

**Члан 6.**

Време одазивања на позив и приступање поправци је _____часова по позиву од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив ( телефонски, путем факса и и-мејла, као и путем физичке поште) од стране овлашћеног лица или Техничке службе наручиоца. Сервисер долази само по позиву наручиоца.Сервисер је дужан да обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређајкоји је предмет сервисирања и одржавања.

Сервисер се обавезује да ће услугу завршити у року који је приказан у табели, у зависности од врсте интервенције, од дана преузимања опреме и добијања сагласности од стране Наручиоца за интервенцију у сервису или у просторијама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да након сваке поправке на опреми, остави сертификат или копију радног налога којим доказује успешност обављене услуге и гарантни рок за предметну услугу.

Понуђач се обавезује да ће сваку интервенцију на опреми вршити у складу са произвођачким протоколом – упутством о одржавању предметне опреме.

**Начин и рок плаћања** **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да наручилац врши плаћања услуга техничког одржавањаодложено, у року до _____дана, од дана фактурисања извршене услуге.

**Средство финансијског обезбеђења**

**Члан 8.**

Испоручилац је дужан да Наручиоцу изда меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, која се издаје на износ из табеле Конкурсне документације.

Иста ће трајати најмање 3 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меницу и менично овлашћење Понуђач треба да преда Наручиоцу у тренутку закључења Уговора .

**Важење уговора**

**Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време од12 месеци.

Рок важења уговора почиње да тече од дана закључења уговора.

Број сервиса за предметну партију обављаће се само до износа планираних средстава и искључиво по позиву наручиоца, односно одговорног лица наручиоца за предметну јавну набавку.

**Гарантни рок**

**Члан 10.**

Сервисер даје гаранцију за извршене услуге у трајању од _____ месеци.

Сервисер даје гаранцију за уграђене резервне делове у трајању од _____ месеци.

Удаљеност сервисног места од наручиоца_____км

**Лице одговорно за праћење успуњења уговора**

**Члан 11.**

Наручилац одређује Дарка Зајекесковића, Начелника техничке службе, за лице одговорно за праћење испуњења овог уговора у погледу рокова извршења уговора, квалитета пружених услуга, броја радних сати за пружену услугу, квалитета уграђених делова и вредности истих.

**Завршне одредбе**

**Члан 12.**

Саставни део овог уговора је понуда број _____ од _____2015. године.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове, проистекле из примене овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше путем договарања, а у случају немогућности за овакво решавање исти ће се решавати пред надлежним судом.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Продавцу а 2 (два) Купцу.

**ПОНУЂАЧ**

**Дом здрављаБор**
**директор**

_____ _____

***Напомене:***

**Напомена: Понуђач је дужан да потпише модел уговора.**
**Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.**

## *VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

## *IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке..... *(навести редни број јавне набавке)*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
*Образац се доставља један за све партије.*

## *X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач _____ *(навести назив понуђача)*у поступку јавне набавке _____*(навести предмет јавне набавке)*бр._____ *(навести редни број јавне набавке)*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

***Напомена:*** ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
*Образац се доставља један за све партије.*

## *XI*ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

**Понуђач:**

**Назив:** _____

**Адреса:** _____

**Матични број:** _____

**Рег.број:** _____

**Текући жиро рачун:**_____ _____

**Шифра делатности:**_____

**PIB:** _____

**Телефон:** _____

**Овлашћено лице:** _____

**Место, датум:** _____

**ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
**ЈН ____/15**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о јавној набавци број: _____/15као и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо понуду.

Место:_____

Датум:_____

Понуђач

М.П. _____

## XII ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

## КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

| ДОКАЗ | ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Датум: Потпис овлашћеног лица:

_____ _____

М.П.

## XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Овим потврђујемо да смо ми *(назив установе)* _____

ангажовали фирму *(назив фирме којој се издаје потврда)*_____

да изврши техничко одржавање, а која је предмет јавне набавке Дома здравља Бор, по ЈН _____/15и то:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

*(навести назив партије на коју се референтна листа односи)*

Потврда се издаје ради учествовања на тендеру Дома здравља Бор и у друге сврхе се не може користити

*Напомена: Референтна листа се доставља за сваку ставку из партије, појединачно, са наведеним бројем партије по конкурсној документацији*

**Одговорно лице**

М.п. _____

***Име и презиме***

_____

***Потпис***